GIMNAZIJA DINKA ŠIMUNOVIĆA U SINJU

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

ŠKOLSKA GODINA
2022./2023.

Sinj, listopad 2022. godine

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi N.N. 87/08. i članka 11. Statuta Školski odbor GIMNAZIJE DINKA ŠIMUNOVIĆA U SINJU, na sjednici održanoj dana 7. listopada 2022. godine donio je

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2022./2023.

KLASA: 602-01/22-20/1
URBROJ: 2175-31-012-22-1

Predsjednik Školskoga odbora:

_____

Dragan Ivančić, prof.

SADRŽAJ:

1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI…….....3
2. MATERIJALNO- TEHNIČKI UVJETI, RADNI PROSTOR……4
3. PODATCI O UČENICIMA…….....6
4. DJELATNICI ŠKOLE ……7
5. ORGANIZACIJA NASTAVNIH I OSTALIH DJELATNOSTI
5.1. KALENDAR RADA ŠKOLE……..…….....11
5.2. VREMENIK POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE….....…….....13
5.3. TJEDNI RASPORED SATI…….....15
6. NASTAVNI PLANOVI I OBLICI NASTAVE
6.1. REDOVNA NASTAVA – PLANOVI …….16
6.2. IZBORNA NASTAVA – PLANOVI …….....19
6.3. DODATNA NASTAVA – PLANOVI …….20
7. PLANOVI I PROGRAMI RADA
7.1. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA……..21
7.2. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE…… 22
7.3. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE……..……...28
7.4. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA……..33
7.5. PLAN I PROGRAM RADA TAJNICE……37
7.6. PLAN RADA ŠKOLSKE LIJEČNICE……38
7.7. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA……39
7.8. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA……40
7.9. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH AKTIVA ……41
7.10. PLAN RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA……42
7.11. PLAN I PROGRAM RADA DEŽURNIH NASTAVNIKA TIJEKOM PROVOĐENJA ISPITA DRŽAVNE MATURE……42
7.12. OKVIRNI PLAN STRUČNIH USAVRŠAVANJA…… .43
7.13. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA……43
7.14. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA ……...43
7.15. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA……45
8. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ……..47
9. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI TERENSKE NASTAVE. IZLETI I EKSKURZIJE ……51
10. SMOTRE I NATJECANJA ……56
11. OSTALE AKTIVNOSTI ŠKOLE……....57
11.1. PLAN RADA TIMA ZA POTENCIJALNO DAROVITE U ŠK.GOD 2022./2023.
11.2. PROGRAM RADA TIMA ZA KVALITETU
11.3. PLAN I PROGRAM MJERA SIGURNOSTI
11.4. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI
11.5. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA
11.6. ŠKOSKI PREVENTIVNI PROGRAM
11.7. PLAN I PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA U ŠKOLI
12. PROJEKTI……63
13. PRILOZI:……..64
1. GODIŠNJI PLANOVI I PROGRAMI RADA NASTAVNIKA
2. MJESEČNI PLANOVI I PROGRAMI RADA NASTAVNIKA
3. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA
4. RJEŠENJA O TJEDNIM ZADUŽENJIMA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA
5. STRATEŠKI PLAN PRIMJENE IKT-A
14. ZAKLJUČNA ODREDBA……..66

1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI:

1.	**NAZIV I SJEDIŠTE**	GIMNAZIJA DINKA ŠIMUNOVIĆA U SINJU
2.	**ADRESA, ŽUPANIJA**	Dinka Šimunovića 10, 21230 Sinj Splitsko-dalmatinska županija
3.	**ŠIFRA ŠKOLE**	17-075-502
4.	**UKUPNI BROJ UČENIKA**	291
5.	**UKUPNI BROJ ODJELA**	12
6.	**UKUPNI BROJ DJELATNIKA**	NASTAVNIKA: 28 STRUČNIH SURADNIKA: pedagoginja: 1 knjižničarka: 1 ADMINISTRATIVNO- TEHNIČKOG OSOBLJA: tajnica: 1 voditeljica računovodstva: 1 domar: 1 spremač/ice: 3 ravnatelj: 1
7.	**OBRAZOVNI PROGRAM I TRAJANJE**	Program OPĆE GIMNAZIJE – 4 godine

2. MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI, RADNI PROSTOR

O školi

Gimnazija Dinka Šimunovića u Sinju stara (u daljnjem tekstu **Škola**) je gimnazijska ustanova koja je započela djelatnost školske godine 1921./1922., a izrasla je iz tradicijskog klasičnoga obrazovanja, koje se u Sinju provodi od godine 1838. u okviru Franjevačke klasične gimnazije, prve gimnazije koja je davne 1854. godine ishodila mogućnosti poduke na hrvatskome narodnom jeziku. Škola je utemeljena prije svega kao ustanova koja je razvijala onodobne narasle potrebe za skladom između društveno-humanističkog i prirodoslovno-matematičkoga obrazovanja. Na svečan način svake se godine u lipnju obilježava Dan škole i Dan otvorenih vrata škole.
O povijesti pročitajte više u dokumentu *Povijest Gimnazije Dinka Šimunovića u Sinju* na mrežnim stranicama: www.gimnazija-dsimunovica-sinj.skole.hr

Materijalni uvjeti

Škola djeluje u uvjetima koji su na dobroj razini, a ispunjava materijalne, prostorne i kadrovske uvjete za rad uz valjane dozvole Ministarstva za obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti.

Financiranje

Sredstva za financiranje javnih potreba u srednjem školstvu osiguravaju se Državnim proračunom i Proračunom Županije Splitsko-dalmatinske, Proračunom Grada Sinja i drugim načinima sukladno zakonu.

Radni prostor i oprema

Nastava u Gimnaziji Dinka Šimunovića u Sinju odvija se u školskoj prizemnoj zgradi tzv. “paviljonskog tipa” u ulici Dinka Šimunovića br. 10, izgrađenoj 1958. i 1962. godine.

- Školska zgrada se sastoji od 14 učionica, zbornice, knjižnice, ureda ravnatelja, pedagoga, ureda tajnice i voditeljice računovodstva, arhiva, te sanitarnih prostorija. Škola je djelomično obnovljena tijekom 2003. i 2004. godine sredstvima županije Splitsko-dalmatinske. Dvorišni prostor (prilaz školi) obnovljen sredstvima županije Splitsko-dalmatinske 2017.godine.
- Od rujna 2016. godine uvedena je nastava kabinetskog tipa.
- 7 specijaliziranih učionica (kabinet informatike, 2 kabineta matematike, kabineti fizike, biologije, kemije i njemačkog jezika)
- 6 univerzalnih učionica
- 1 učionica za provođenje sadržaja dijela dodatne nastave i slobodnih aktivnosti
- Dvorana je izgrađena 1979. godine u okviru programa i organizacije Mediteranskih igara u Splitu. Vlasništvo dvorane ravnomjerno dijele sve tri škole. Škola koristi športsku dvoranu zajedno s Srednjom strukovnom školom bana Josipa Jelačića i s Tehničkom i industrijskom školom Ruđera Boškovića. Dvorana posjeduje igralište rukometnih dimenzija, namijenjeno i za druge športove, svlačionice, tuš-kabine, uredske i sanitarne prostorije. Sukladno **Sporazumu o korištenju, održavanju i upravljanju školskom sportskom dvoranom**, u školskoj godini 2022./2023. škola ne upravlja dvoranom. Nužno je ulaganje u poboljšanje uvjeta rada. U planu je pristupanje Projektu za poboljšanje energetske učinkovitosti objekta. Dokumentacija je pripremljena, te se čeka realizacija.
- U krugu triju navedenih škola postoji i zajednička kotlovnica za grijanje, kojoj je nužna sanacija

Oprema radnog prostora

Opremljenost nastavnim i didaktičkim pomagalima s aspekta suvremene nastave zadovoljava, ali je nužno stalno ažuriranje i kvalitetno održavanje opreme. Uvođenje IKT tehnologije u nastavni proces kroz projekte E-ŠKOLE, i ŠKOLE ZA ŽIVOT, te donacijom obitelji Delonga (2 pametne ploče s pripadajućim projektorima, 1 interaktivni ekran) bitno je unaprijedio status škole.

- Planiramo:

- dodatno opremanje učionica sukladno Strateškom planu primjene IKT-a ***- prilog br. 6***

Plan održavanja objekta

- Planiramo:

- bojanje učionica i hodnika,
- izmjena podova i stropova u učionicama i hodnicima te ostalim prostorijama prema potrebi
- izmjena dotrajalih prozora prema potrebi, sanacija fasade
- nastavak klimatizacije škole

PODATCI O UČENICIMA

RAZRED	M	Ž	ukupno	drugi strani jezik	Vjeronauk	Etika	Razrednik
1.a	5	19	**24**	Njemački jezik - 24	23	1	**Dragan Ivančić**
1.b	3	22	**25**	Talijanski jezik - 25	24	1	**Marija Jerkan**
1.c	7	16	**23**	Francuski jezik- 23	23	0	**Marija Đapić**
2. a	9	17	**26**	Njemački jezik- 26	26	0	**Helena Kodžoman/ Magdalena Tomašević**
2. b	6	18	**24**	Njemački jezik- 24	24	0	**Anita Grčić**
2. c	5	17	**22**	Talijanski jezik- 15 Fra. j.- 9	22	0	**Sanja čs Natanaela Radinović**
3. a	8	16	**24**	Njemački jezik- 24	24	0	**K. Šabić/Magdalena Delonga**
3. b	7	17	**24**	Njemački jezik- 24	24	0	**M. Zec**
3. c	3	22	**25**	Talijanski jezik- 15 Fra. j.- 10	25	0	**Višnja Jelinčić**
4. a	5	19	**24**	Njemački jezik- 24	24	0	**Mirela Sablić**
4. b	14	10	**24**	Njemački jezik- 24	24	0	**Vesna Šimac Erdelez**
4. c	6	20	**26**	Talijanski jezik- 14 Fra. j.- 10	26	0	**Matilda Galić**
UKUPNO			**291**	**Njem. – 170 Tal. – 69 Fra. – 52**	**289**	**2**	**-**

Školska godina 2022./2

4. DJELATNICI ŠKOLE

a) nastavno osoblje

IME I PREZIME	ZVANJE- STRUČNA SPREMA	NASTAVNI PREDMETI
IVNA MILOŠEVIĆ	*Prof. hrvatskoga jezika*	Hrvatski jezik
MARIJA ĐAPIĆ	*Prof. hrvatskoga i engleskog jezika*	Hrvatski jezik Engleski jezik
MATILDA GALIĆ	*Prof. hrvatskoga i talijanskoga jezika i književnosti*	Hrvatski jezik Talijanski jezik
ANITA GRČIĆ	*Prof. hrvatskoga jezika*	Hrvatski jezik
KATA ŠABIĆ	*Prof. engleskog jezika*	Engleski jezik
ANTE KLAPEŽ	*Prof. njemačkog i talijanskog jezika*	Njemački jezik Talijanski jezik
MARKO ZEC	*Mag. educ. engleskoga jezika i filozofije*	Engleski jezik
VERONIKA VARENINA-DELIJA	*Prof. francuskog jezika i sociologije*	Francuski jezik, Sociologija, Politika i gospodarstvo, Etika
HELENA RATKOVIĆ ŠEPČEK	*Prof. ruskoga jezika i književnosti* *Prof. latinskoga jezika i rimske književnosti* *Dipl.knjižničar*	Latinski jezik
ANI NIKOLIĆ MALORA	*Dipl. povjesničar umjetnosti i prof.sociologije*	Likovna umjetnost
SANDRA IVANČIĆ	*Prof. glazbene kulture*	Glazbena umjetnost
ANA ČUDINA	*Prof. glazbene kulture*	Glazbena umjetnost
MIRELA SABLIĆ	*Prof. povijesti i dipl.povjesničar umjetnosti*	Povijest
MARIJA JERKAN	*Mag. povijesti, filozofije i logike*	Povijest Filozofija Logika, Etika

ANTONIJA RADIĆ - POLJAK	*Prof. psihologije*	Psihologija
DANIJELA OMRČEN LOKO	*Prof. sociologije i geografije*	Geografija
NIKOLINA RATKOVIĆ	*Mag. geografije*	Geografija
LADA JURIŠIĆ	*Prof. matematike i fizike*	Matematika
HELENA KODŽOMAN	*Mag. educ. matematike i informatike*	Matematika
PAULA ROMAC	*Mag. educ. matematike*	Matematika
ANTONELA PAVIĆ	*Prof. fizike i matematike*	Fizika
VESNA ŠIMAC - ERDELEZ	*Dipl.ing. kemije*	Kemija
REGINA VUKASOVIĆ	*Prof. biologije i kemije*	Biologija
NELI ŠIMLEŠA	*Mag. educ. biologije i kemije*	Biologija Kemija
DRAGO IVANČIĆ	*Dipl. inž. elektrotehnike*	Informatika
VEDRAN ĐIPALO	*Prof. fizičke kulture*	Tjelesna i zdravstvena kultura
VIŠNJA JELINČIĆ	*Prof. fizičke kulture*	Tjelesna i zdravstvena kultura
SANJA s. NATANAELA RADINOVIĆ	*Dipl. teolog*	Vjeronauk

b) ravnatelj i stručni suradnici

IME I PREZIME	ZVANJE-STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO
TOMISLAV BILIĆ	*Prof. fizičke kulture*	ravnatelj
BRANKA PETROVIĆ	*Prof. pedagogije* *prof.filozofije, logike i etike*	pedagoginja
HELENA RATKOVIĆ ŠEPČEK	*Prof. ruskoga jezika i književnosti* *Prof. latinskoga jezika i rimske književnosti* *Dipl.knjižničar*	knjižničarka

c) ostali djelatnici

IME I PREZIME	ZVANJE- STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO
MARIJA FILIPOVIĆ GRČIĆ	*Dipl. iur.*	tajnica
ANA TOKIĆ	*Ekonomski tehničar*	voditeljica računovodstva
MILENKO TOKIĆ	*Stolar - KV*	domar - kotlovničar
IVANA TITLIĆ	*OŠ - NKV*	spremačica
MILIVOJ VRDOLJAK	*SSS-ELEKTROTEHNIČAR*	spremač
MARIJANA GUSIĆ	*SSS*	spremačica

5. ORGANIZACIJA NASTAVNIH I OSTALIH DJELATNOSTI

Nastava se izvodi u petodnevnome radnom tjednu u jutarnjoj smjeni u vremenu od 8:00 – 14:00 sati prema prihvaćenom rasporedu sati.

DNEVNA ORGANIZACIJA NASTAVE:

- Nastava započinje u 8,00 sati.
- Učenici dnevno imaju 6, odnosno 7 sati.
- Školski sat traje 45 minuta.
- Između satova su odmori koji traju 5 minuta.
- Nakon trećeg sata je veliki odmor koji traje 15 minuta.
- Nastava se održava samo u jutarnjoj smjeni.
- Drugi oblici nastave i rada izvode se poslijepodne i subotom u skladu s odlukom Vijeća učenika i Vijeća roditelja.

5.1. KALENDAR RADA ŠKOLE:

Nova nastavna godina za učenike započinje 5. rujna 2022. godine, a završava 21. lipnja 2023. godine. Posljednji dan nastave za maturante je 26. svibnja 2023. godine. Prema kalendaru, prvo polugodište službeno traje od 5. rujna do 23. prosinca 2022. godine, a drugo polugodište traje od 9. siječnja do 21. lipnja 2023. godine, odnosno za maturante do 26. svibnja.

Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda najmanje u 160 nastavnih dana..

- **jesenski odmor** za učenike počinje 31. listopada 2022. godine i traje do 1. studenoga 2022. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2022. godine
- **prvi dio zimskoga odmora** za učenike počinje 27. prosinca 2022. godine i traje do 5. siječnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 9. siječnja 2023. godine
- **drugi dio zimskoga odmora** za učenike počinje 20. veljače 2023. godine i završava 24. veljače 2023. godine, s tim da nastava počinje 27. veljače 2023. godine
- **proljetni odmor** za učenike počinje 6. travnja 2023. godine i završava 14. travnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 17. travnja 2023. godine
- **ljetni odmor** počinje 23. lipnja 2023. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad ili ispite državne mature.

	Datum	Sadržaj
rujan	1. 9.	Početak školske godine 2022./2023.
	1. 9. - 2. 9.	Stručna vijeća
	2. 9.	Nastavničko vijeće
	5. 9.	Početak nastavne godine
	13. 9. - 28. 9.	Roditeljski sastanci
	20. 9.	Podjela svjedodžbi državne mature - jesenski rok
	do 1. 10.	Predaja nastavnih programa
listopad	do 6. 10.	Vijeće učenika, Vijeće roditelja
	6. 10.	Nastavničko vijeće
	do 4. 10.	Osnivanje Maturalnog odbora
	5. 10.	*Svjetski dan učitelja*
	10. 10.	*Dan mentalnog zdravlja*
	18. 10.	*Dan zahvalnosti za plodove zemlje / Dan kruha*
	31.10. – 1.11.	Jesenski odmor učenika
studeni	**1. 11.**	**Svi sveti**
	18. 11.	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
prosinac	5. 12.	Dan volontera
	10. 12.	Dan ljudskih prava
	21. 12.	Razredna vijeća
	22.12.	Nastavničko vijeće
	23. 12.	Završetak I. obrazovnog razdoblja
	27. 12.	Početak prvog dijela zimskog odmora učenika
	25. 12.	**Božić**
	26. 12.	**Sveti Stjepan**
siječanj	**1. 1.**	**Nova godina**
	6. 1.	**Sveta tri kralja**
	5. 1.	Završetak prvog dijela zimskog odmora učenika

	9. 1.	Početak II. obrazovnog razdoblja
	27. 1.	*Dan sjećanja na žrtve Holokausta*
	do 31. 1.	Nastavničko vijeće
veljača	1. 12. - 15. 2.	Prijava državne mature
	datumi AZOO i ASO	Školska natjecanja
	14. 2.	*Valentinovo – dan zaljubljenih / Maskenbal*
	20. 2.	Početak drugog dijela zimskog odmora učenika
	24. 2.	Završetak drugog dijela zimskog odmora učenika
ožujak	datumi AZOO i ASO	Županijska natjecanja
	8. 3.	*Međunarodni dan Žena*
	22. 3.	*Svjetski dan voda*
	23.3.	*Svjetski meteorološki dan*
	31.3.	*Križni put*
travanj	6.4.	Početak proljetnog odmora učenika
	9. 4.	**Uskrs**
	10. 4.	**Uskrsni ponedjeljak**
	14.4.	Maturalna večer
	14. 4.	Završetak proljetnog odmora učenika
	22. 4.	*Dan planeta Zemlje*
	27. 4. - 11. 5.	Roditeljski sastanci za završne razrede
svibanj	**1. 5.**	**Praznik rada**
	5. 5.	Dan Sunca – Dan škole – Dan otvorenih vrata - projektni dan
	26. 5.	Završetak nastavne godine za maturante
	29. 5.	Razredna vijeća za 4. razrede
		Nastavničko vijeće
	31. 5. - 9. 6.	Dopunski rad za 4. razrede
	30. 5.	**Dan državnosti**

Lipanj / srpanj	31. 5. - 28. 6.	Državna matura - ljetni rok
	8. 6.	**Tijelovo**
	9.6.	Nenastavni dan
	22. 6.	**Dan antifašističke borbe**
	23. 6.	Početak ljetnog odmora učenika
	26. 6. / 27.6	Razredna vijeća za 1.,2., 3. i 4. razrede / Nastavničko vijeće
	28. 6. – 7. 7.	Dopunski rad za 1., 2. i 3. razrede
	28. 6.	Svečana podjela svjedodžbi za maturante
	21. 7.	Podjela svjedodžbi državne mature - ljetni rok
	do 30. 7.	Upisi u prve razrede za šk. god. 2023./2024.
kolovoz	5. 8.	**Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja**
	15. 8.	**Velika Gospa**
	17. 8. - 25. 8.	Popravni ispiti
	29. 8. / 30.8.	Razredna vijeća za 1., 2., 3. i 4. razrede / Nastavničko vijeće
	16. 8. - 1. 9.	Državna matura - jesenski rok
	31. 8.	Završetak školske godine 2021./2022.

5.2 KALENDAR PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2022./2023. – LJETNI ROK

I. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. SVIBNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
1. LIPNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
2. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45

II. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
5. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
6. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
7. LIPNJA	GEOGRAFIJA	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40

III. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
12. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
13. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
14. LIPNJA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POVIJEST	14.00	135	16.15
15. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
16. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30

IV. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30

V. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
26. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (TEST + SAŽETAK)	9.00	100 + 80	12.00
27. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (ESEJ)	9.00	160	11.40
28. LIPNJA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30

PRIJAVA ISPITA:	OBJAVA REZULTATA:	ROK ZA PRIGOVORE:	KONAČNA OBJAVA REZULTATA:	PODJELA SVJEDODŽBI:
1. 12. 2022. – 15. 2. 2023.	**12. 7. 2023.**	**14. 7. 2023.**	**19. 7. 2023.**	**21. 7. 2023.**

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2022./2023. – JESENSKI ROK

I. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
16. KOLOVOZA	ETIKA	9.00	150	11.30
	LOGIKA	14.00	150	16.30
17. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
18. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40

II. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
21. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
22. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
23. KOLOVOZA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
24. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
25. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
28. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (TEST + SAŽETAK)	9.00	100 + 80	12.00
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
29. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (ESEJ)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
30. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
31. KOLOVOZA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
1. RUJNA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA: **20. 7. 2023. – 31. 7. 2023.**

OBJAVA REZULTATA: **11. 9. 2023.**

ROK ZA PRIGOVORE: **13. 9. 2023.**

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA: **18. 9. 2023.**

PODJELA SVJ **19. 9. 2**

5.3. TJEDNI RASPORED SATI

Za stvarivanje obrazovnih i odgojnih zadataka škole nužna je izrada tjednog rasporeda sati za svaki razred i razredni odjel. Raspored sati za svaki razredni odjel uvažava nastavni plan, ali i opredjeljenja učenika za predmete izborne nastave, dodatne nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnoga rada. U nastavi stranih jezika rasporedom su zadovoljeni i posebni zahtjevi, tj. stvaranje manjih obrazovnih grupa u razrednim odjelima u kojima su učenici upisali dva različita strana jezika.

GIMNAZIJA DINKA ŠIMUNOVIĆA U SINJU 12.09.2022.

IME I PREZIME / DAN	RAZ	PONEDJELJAK									UTORAK								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9
IVNA MILOŠEVIĆ				1b	1b	3c	3c					KO	2a	2a	1a	1a			
				8	8	8	8						8	8	8	8			
MARIJA ĐAPIĆ	1c	2a	2c	2c							2a	2a	2c	1c	1c				
		9	9	9							9	9	9	9	9				
MATILDA GALIĆ	4c			1c	4c	4c	4r	4r									4r	4r	
				7	7	7	7	7									7	7	
ANITA GRČIĆ	2b	4a	4a		INF	3a	3a				2b	2b	KO	4a	4a				
		7	7			9	9				8	8		7	7				
KATA ŠABIĆ/MAGDALENA	3a	1b	1b	KO											3a	3a			
		8	8												2	2			
ANTE KLAPEŽ		4c	4c		4b	4b								3c	3c	2b	2b		
		13	13		13	13								13	13	13	13		
VERONIKA VARENINA DELIJA		4c	4c									4c		3c	3c	1c	3b		
		12	12									12		12	12	12	12		
HELENA RATKOVIĆ ŠEPČEK							1a	1a								2c	2c		
							12	12								9	9		
MARKO ZEC	4b										4b	4b	4b						
											7	7	7						
ANI NIKOLIĆ MALORA											3b	4a	4c				1b		
											12	5	12				8		
ANA ČUDINA											1b		3a	3b					
													2	2					
SANDRA IVANČIĆ					3c	2a	2c												
					12	12	13												
MARIJA JERKAN	1b					1b	1b	1b			4a	3b		4c	4c	4c			
						5	5	5			11	11		11	11	10			
MIRELA SABLIĆ	4a		4b	4b	3b		2a	3a			1a	1a	4a	3a					
			10	10	10		10	10			10	10	10	10					
DANIJELA OMRČEN-LOKO		2b	2b	3a	3a		1c	1c								3c	3c		
		11	11	11	11		11	11								11	11		
NIKOLINA ČUGURA																			
ANTONIJA RADIĆ POLJAK		3a	3b	KO	2c		2b	3c									2a		
		3	3		4		2	2									2		
LADA JURIŠIĆ		1a	3a	3b	4a	4a					3a	3a							
		2	2	2	2	2					2	2							
HELENA KODŽOMAN	2a	2c	3c	3c															
		1	1	1															
PAULA ROMAC				2b	1c	1c	4r	4r			1c	1b	2b	2b		4b			
				3	3	3	3	3			3	3	3	3		3			
ANTONELA PAVIĆ		1c	1c	4a		3b	3b				3c	3c	1a	1a	4b				
		4	4	4		4	4				4	4	4	4	4				
VESNA ŠIMAC ERDELEZ	3b	3b	2a	2a	2b	2b					2c	2c	1b	1b					
		6	6	6	6	6					6	6	6	6					
REGINA VUKASOVIĆ		3c	1a	1a	2a						4c		3c	4b	2c	4a			
		5	5	5	5						5		5	5	5	5			
NELI ŠIMLEŠA														KO	3b	3b			
															6	6			
DRAGAN IVANČIĆ	1a					1a	KO	2r	2r			1c	1c		1b	1b	1a		
						1		1	1			1	1		1	1	1		
VIŠNJA JELINČIĆ	3c	4b	INF	4c	1a														
		d		d	d														
VEDRAN ĐIPALO													3b	2c	2b	2a	3a		
													d	d	d	d	d		
S. NATANAELA RADINOVIĆ	2c	x	x	x		2c	x	x			x	x			2a	INF	1b		
						10									3		3		

IME I PREZIME / DAN	SRIJEDA									ČETVRTAK									PETAK								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9
IVNA MILOŠEVIĆ		2c	2c	1b	1b							2c	2c	3c	3c						2a	2a	1a	1a			
		8	8	8	8							8	8	8	8						8	8	8	8			
MARIJA ĐAPIĆ	4c	4c	KO	2b	2b					1c	4a	INF							4c		2b	1c	4a	4a			
	9	9		9	9					9	9								9		9	9	9	9			
MATILDA GALIĆ	4b	4b	KO	2c	2c	4c				4b	INF	4c	1c						1c	1c	4b	4c					
	7	7		7	7	7				7		7	7						7	7	7	7					
ANITA GRČIĆ	3a	3a								2b	3b	3b							2c	2b	3b	3b					
	3	3								8	8	9							8	8	12	12					
KATA ŠABIĆ/MAGDALENA			INF	3b	3c	2r	2r			3a	3a	1b		1a	1a				3c	3c		1a	3b	3b			
				2	6	8	8			13	13	13		7	7				12	12		4	7	7			
ANTE KLAPEŽ			4a	4a	1a	1a							2a	2a	3b	3b			3a	3a		1b	1b				
			13	13	13	13							13	13	13	13			13	13		13	13				
VERONIKA VARENINA DELIJA	3c	KO	3a	2c	2c								3c		4a	1c							3a	4b	3b		
	12		12	12	12								12		12	12							12	12	12		
HELENA RATKOVIĆ ŠEPČEK		1b	1b	KO		1c	1c								2b	2b			2a	2a							
		11	11			4	4								6	6			6	6							
MARKO ZEC															KO	4b				INF	1a						
																7					13						
ANI NIKOLIĆ MALORA	2b	3c		1a	4b	1b	3a						KO	2c	1c	2a											
	11	11		11	11	10	10							2	2	2											
ANA ČUDINA	1c		1a																								
	8		7																								
SANDRA IVANČIĆ			2b	KO	4a	4b	4c																				
			2		2	2	2																				
MARIJA JERKAN			KO								3c	INF	4c	4c	4b	4a					3a		4b	2b	2b		
											7		9	9	9	9					10		11	5	5		
MIRELA SABLIĆ	4a	4a	3b	KO	1c							3c	INF	1c	2a	2c						4b	2c	3c	4a		
	10	10	10		10							12		10	10	10						10	10	10	10		
DANIJELA OMRČEN-LOKO					KO	3r	3r			2a	2a	1a	1a		4c	4c			3b	3b	4a	4a		2c	2c		
						11	11			11	11	11	11		11	11			11	11	11	11		11	11		
NIKOLINA ČUGURA											4b	4b	KO		1b	1b											
											10	10															
ANTONIJA RADIĆ POLJAK																											
LADA JURIŠIĆ	3b	3b								1a	1a	3a	3a						4a	1a							
	2	2								2	2	2	2						2	2							
HELENA KODŽOMAN	2c		3c	2a	2a	3r	3r												2c	2c	KO	INF	2a	2a	2a		
	1		1	1	1	2	2												1	1			1	1	1		
PAULA ROMAC				4c	4c					1b	1b	1c	4b	4b					1b	KO	4c	2b					
				3	3					3	3	3	3	3					3		3	3					
ANTONELA PAVIĆ	KO	2a	2a	3a	3a					2c	2c	2b	2b	4a						1b	1b		4c	4c	4b		
		4	4	4	4					4	4	4	4	4						4	4		4	4	4		
VESNA ŠIMAC ERDELEZ	1a	1a	4b	4b	KO					4c	4c	INF	3b	3b							3c	3c	1c	1c			
	6	6	6	6						6	6		6	6							6	6	6	6			
REGINA VUKASOVIĆ	2a	2b	1c	1c		3a				4a	2b	KO	1b	1b					4b	4c	2c	3a					
	5	5	5	5		5				5	5		5	5					5	5	5	5					
NELI ŠIMLEŠA												4a	4a	3a	3a												
												1	1	1	1												
DRAGAN IVANČIĆ					INF	2r	2r									1a											
						1	1									1											
VIŠNJA JELINČIĆ	1b	1c	4c	3c	KO	4a	4b												1a	4a	1c		3c	1b	3c		
	d	d	d	d		d	d												d	d	d		d	d	d		
VEDRAN ĐIPALO										3b	KO	2a		2b	2c	3a											
										d		d		d	d	d											
S. NATANAELA RADINOVIĆ					3b	KO	4a			3c	1c									4b	1a	2c	2b	3a	4c		
					5		5			10	12									6	2	2	2	2	2		

INF	informacije za roditelje	IN	izborna nastava 2. razredi
SR	sat razrednika	IN	izborna nastava 3. razredi
KO	konzultacije za roditelje	IN	izborna nastava 4. razredi
DN	dodatna nastava		

6. NASTAVNI PLANOVI I OBLICI NASTAVE

6.1 PLANOVI REDOVNE NASTAVE

NASTAVNI PLAN ZA OPĆE GIMNAZIJE:

	NASTAVNI PREDMETI	PRVI RAZRED	DRUGI RAZRED	TREĆI RAZRED	ČETVRTI RAZRED
1.	HRVATSKI JEZIK	4	4	4	4
2.	ENGLESKI JEZIK	3	3	3	3
3.1	NJEMAČKI JEZIK	2	2	2	2
3.2	FRANCUSKI JEZIK	2	2	2	2
3.3	TALIJANSKI JEZIK	2	2	2	2
4.	LATINSKI JEZIK	2	2	-	-
5.	GLAZBENA UMJETNOST	1	1	1	1
6.	LIKOVNA UMJETNOST	1	1	1	1
7.	PSIHOLOGIJA	-	1	1	-
8.	LOGIKA	-	-	1	-
9.	FILOZOFIJA	-	-	-	2
10.	SOCIOLOGIJA	-	-	2	-
11.	POVIJEST	2	2	2	3
12.	GEOGRAFIJA	2	2	2	2
13.	MATEMATIKA	4	4	3	3
14.	FIZIKA	2	2	2	2
15.	KEMIJA	2	2	2	2
16.	BIOLOGIJA	2	2	2	2
17.	INFORMATIKA	2	-	-	-
18.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	1
19.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2	2
20.	VJERONAUK / ETIKA	1	1	1	1
21.	SAT RAZREDNIKA	1	1	1	1

Nastavni plan prema razrednim odjelima – broj sati TJEDNO /GODIŠNJE

	PREDMET	BROJ SATI PO PREDMETU **TJEDNO (GODIŠNJE)**	BROJ SATI PO RAZREDU TJEDNO												UKUPNO
			1.A	1.B	1.C	2.A	2.B	2.C	3.A	3.B	3.C	4.A	4.B	4.C	
1.	Hrvatski jezik	4 (140)	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	**48**
2.	Engleski jezik	3 (105)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	**36**
3.	Talijanski jezik	2 (70)	/	2	/	/	2	2	/	/	2	/	/	2	**10**
4.	Njemački jezik	2 (70)	2	/	/	2	/	/	2	2	/	2	2	/	**12**
5.	Francuski jezik	2 (70)	/	/	2	/	/	2	/	/	2	/	/	2	**8**
6.	Latinski jezik	2 (70)	2	2	2	2	2	2	/	/	/	/	/	/	**12**
7.	Glazbena umjetnost	1 (35)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**12**
8.	Likovna umjetnost	1 (35)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**12**
9.	Psihologija	1 (35)	/	/	/	1	1	1	1	1	1	/	/	/	**6**
10.	Logika	1 (35)	/	/	/	/	/	/	1	1	1	/	/	/	**3**
11.	Filozofija	2 (70)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2	2	2	**6**
12.	Sociologija	2	/	/	/	/	/	/	2	2	2	/	/	/	**6**

		(70)													
13.	Povijest	2/3 (70/105)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	**27**
14.	Geografija	2 (70)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	**24**
15.	Matematika	4/3 (140/105)	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	**42**
16.	Fizika	2 (70)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	**24**
17.	Kemija	2 (70)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	**24**
18.	Biologija	2 (70)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	**24**
19.	Informatika	2 (70)	2	2	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	**6**
20.	Politika i gospodarstvo	1 (35)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	1	1	**3**
21.	TZK	2 (70)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	**24**
22.	Vjeronauk	1 (35)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	**12**

Napomena: Izvedbeni nastavni planovi i programi <u>redovne nastave</u> nalaze se kod pedagoginje i u e-dnevniku.

6.2 PLANOVI IZBORNE NASTAVE

Nakon provedenih anketa i prikupljenih suglasnosti za organiziranje izborne nastave, poštujući želje učenika, kadrovske i prostorne mogućnosti, te propise Ministarstva, izborna nastava organizirana je na sljedeći način:

	PREDMET	BROJ SATI IZBORNE NASTAVE PO ODJELJENJU / TJEDNO **Broj učenika									
		2. 1* **(26)	**2.** 2* **(21)	**2.** 3* **(26)	**3** 1* **(22)	**3** 2* **(24)	**3** 3* **(27)	**4** 1* **(27)	**4** 2* **(27)	**4** 3* **(19)	UKUPNO
1.	I.N. Hrvatski jezik	/	/	/	/	/	/	2 Matilda Galić	2 Matilda Galić		**4**
2.	I.N. Engleski jezik	/	2 Kata Šabić	/	/	/	/	/	/	/	**2**
3.	I.N. Informatika	2 Dragan Ivančić	/	2 Dragan Ivančić	/	/	/	/	/	/	**4**
3.	I.N. Matematika	/	/	/	/	2 Lada Jurišić	2 Helena Kodžoman	/	/	2 Paula Romac	**6**
4.	I.N. Geografija	/	/	/	2 Danijela Omrčen - Loko	/	/	/	/	/	**2**

* odjeljenje (grupa)
** broj učenika

Napomena: Izvedbeni nastavni planovi i programi <u>izborne nastave</u> nalaze se kod pedagoginje i u e-dnevniku.

6.3 PLANOVI DODATNE NASTAVE

Ova vrsta nastave organizira se iz onih predmeta u kojima učenici sudjeluju na različitim natjecanjima i u kojima postižu zapažene rezultate, a sve kako bi se širinom znanja približili učenicima prirodoslovno-matematičkih ili jezičnih gimnazijskih usmjerenja.

	PREDMET	DODATNA NASTAVA		
		Broj sati	**Razredna odjeljenja (br.učenika)**	**Nastavnik**
1.	D.N. Informatika	2	1ac (25)	Helena Kodžoman
2.	D.N. Engleski jezik	2	1abc 3bc (26)	Kata Šabić
3.	D.N. Engleski jezik	1	2abc 4a (12)	Marija Đapić
4.	D.N. Njemački jezik	1	1a 2a (11)	Ante Klapež
5.	D.N. Školski športski klub	2	1abc 2abc 3ab 4ab (52)	Vedran Đipalo
6.	D.N. Filozofija	1	4ab (14)	Marija Jerkan
7.	D.N. Matematika	1	1a 3ab 4a (13)	Lada Jurišić
8.	D.N. Francuski jezik	1	3c, 4c (16)	Veronika Varenina Delija
9.	D.N. Povijest	1	1b 2c 4c (13)	Marija Jerkan

Napomena: Izvedbeni nastavni planovi i programi <u>dodatne nastave</u> nalaze se kod pedagoginje i u e-dnevniku.

7. PLANOVI I PROGRAMI RADA

7.1. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIKA

Razrednik je neposredni pedagoški rukovoditelj razrednog odjela. Osnovni zadatak mu je suradnja s učenicima, njihovim roditeljima, predmetnim nastavnicima, stručnim službama, ravnateljem, tajnicom, računovodstvom i ostalim sudionicima odgojno obrazovnog procesa.

Osnovni poslovi:

- vođenje učeničke dokumentacije
- upisivanje podataka u dnevnik rada i matičnu knjigu
- upis podataka u e-maticu
- priprema pismeno i usmeno izvješće o uspjehu učenika
- analizira uspjeh i predlaže najprikladnije metode i oblike rada radi postizanja boljih rezultata u odgoju i obrazovanju
- individualno surađuje s roditeljima svakog tjedna u predviđeno vrijeme
- održava roditeljske sastanke s aktualnim dnevnim redom
- organizira posjete, izlete i ekskurzije
- s učenicima svoga razreda sudjeluje u svim akcijama koje organizira škola
- na kraju prvog i drugog polugodišta(i po potrebi) podnosi pismeno izvješće o rezultatima odgojno-obrazovnog rada razrednog odjela.

Napomena: izvedbeni planovi i programi rada razrednika nalaze se kod pedagoginje i u e-dnevniku.

7.2. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE:

STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI				
Područja rada	**Planirane aktivnosti**	**Vrijeme realizacije/ mjeseci**	**Predviđeno sati**	**Cilj/Ishodi**
1. Planiranje i programiranje rada	**1.1. Izrada plana i programa rada pedagoga** • godišnji i mjesečni plan i program • izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja **1.2. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole** • Prikupljanje podataka za GPiP • Izrada programa profesionalne orijentacije • Izrada ŠPP-a • Sudjelovanje u izradi plana rada stručnih tijela škole • Izrada plana rada Vijeća učenika • Sudjelovanje u izradi plana rada razrednika s razrednim odjelom • Izrada individualnih programa pripravničkog staža **1.3. Sudjelovanje u izradi Školskog kurikula**	8. /9.mjesec	150 sati	Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.

2. Vrednovanje, samovrednovanje i unaprjeđivanje rada škole	**2.1. Samovrednovanje rada škole** • Vođenje školskog tima za kvalitetu • Primjena, obrada i analiza rezultata upitnika • Izrada izvješća i prezentacija rezultata • Analiza područja kvalitete • Definiranje prioritetnih područja • Sudjelovanje u izradi razvojnog plana škole • Praćenje realizacije razvojnog plana i usklađivanje razvojnog plana s aktualnim odgojno-obrazovnim potrebama škole **2.2. Vrednovanje učeničkih postignuća** • Praćenje i analiza uspjeha učenika • Praćenje i analiza vladanja učenika • Praćenje i analiza izostanaka • Obrada rezultata, izrada izvješća, prezentacija na NV • **2.3. Vrednovanje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole** **2.4. Priprema i provođenje projekata i istraživanja u svrhu unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada**	11.,12.,3.,6. i 8.mjesec tijekom godine tijekom godine ovisno o projektima	150 sati 40 sati 70 sati	Rezultati vrednovanja temeljeni na indikatorima kvalitete kao pretpostavka za unaprjeđenje odgojno-obrazovnog rada Rezultati projekta/istraživanja primijenjeni u procesu unaprjeđivanja rada škole.

3. Neposredni rad s učiteljima	**3.1. Praćenje kvalitete izvođenja odgojno-obrazovnog procesa** • Praćenje nastave • Refleksija s nastavnicima • Analiza, izrada izvješća **3.2. Suradnja s učiteljima u rješavanju odgojnih/obrazovnih problema u razrednom odjelu** **3.3. Suradnja s učiteljima početnicima, učiteljima na zamjeni** **3.4. Suradnja s učiteljima u radu s učenicima s posebnim potrebama** **3.5. Suradnja s razrednicima na realizaciji poslova razrednika** **3.6. Mentorstvo pripravnicima i studentima** **3.7. Stručno usavršavanje učitelja - tematska predavanja i radionice za RV,UV**	tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine tijekom godine	150 sati	Kvalitetna suradnja i stručno usavršavanje usmjereno na podizanje kompetencija učitelja
4. Neposredni rad s roditeljima	**4.1. Informiranje i savjetovanje roditelja** Individualni razgovori s roditeljima (pedagoška obrada, poteškoće u učenju/ponašanju, profesionalna orijentacija..) **4.2. Održavanje tematskih roditeljskih sastanaka prema potrebi/ organiziranje predavanja vanjskih suradnika** **4.3. Izrada informativno-**	tijekom godine	25 sati	Kvalitetna suradnja usmjerena na partnerstvo s ciljem podizanja roditeljskih kompetencija

	edukativnih materijala za roditelje (članci, brošure, …)			
5. Uvođenje novih programa /inovacija	**5.1. Sudjelovanje u uvođenju novih programa** **5.2. Sudjelovanje u uvođenju suvremenih didaktičko metodičkih inovacija**	tijekom godine	70 sati	Primijenjeni novi programi i didaktičko-metodičke inovacije u svakodnevnoj praksi
6. Stručno usavršavanje	**7.1. Sudjelovanje na stručnom usavršavanja izvan škole u organizaciji MZO-, AZOO i ostalih institucija**	tijekom godine	70 sati	Stručne kompetencije potrebne za podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa

NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA				
Područ ja rada	**Planirane aktivnosti**	**Vrijeme realizacije/ mjeseci**	**Predviđeno sati**	**Cilj/ishodi**
1. Upis u prvi razred	**1.1. Upis u prvi razred** • Formiranje razrednih odjela	8.mj.	1 sat po odjelu	Razredni odjeli formirani na temelju pedagoških standarda
2. Odgojno-obrazovni rad i podrška učenicima	**2.1. Odgojno-obrazovni rad** • **Pedagoške radionice (realizacija tema iz ŠPP-a, međupredmetnih tema, GOO, ZO** **2.2. Podrška učenicima:** • **Savjetodavni rad s učenicima (učenici s …** • **Profesionalno informiranje i usmjeravanje** • **Suradnja s učenicima na realizaciji projekata** **2.3. Pedagoške intervencije u razrednom odjelu (odgojna problematika)** **2.4. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika**	tijekom godine	1+1 sat po radionici 70 sati 1 sat po intervenciji 35 sati	Cjelovita podrška učenicima s ciljem razvijanja generičkih kompetencija

KOORDINACIJSKI POSLOVI				
Područja rada	**Planirane aktivnosti**	**Vrijeme realizacije/ mjeseci**	**Predviđeno sati**	**Cilj/ishodi**
1. Sudjelovanje u radu stručnih tijela, povjerenstava, timova	1.1 Sudjelovanje u radu NV i RV 1.2 Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 1.3 Sudjelovanje u radu Vijeća učenika 1.4 Sudjelovanje u Povjerenstvu za realizaciju pripravničkog staža 1.5 Sudjelovanje u timovima i povjerenstvima prema odluci ravnatelja 1.6 Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u srednju školu 1.7 Suradnja sa stručnim timom u izradi *Mišljenja i prijedloga stručnog povjerenstva škole o psihofizičkom stanju učenika (Obrazac4.b)* 1.8 Suradnja sa sustručnjacima	tijekom godine	20 sati 5 sati 5 sati 5 sati po pripravniku 1 sat po timu 12 sati 35 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja u stručnim timovima unutar škole
2. Suradnja s ustanovama i institucijama	2.1 Suradnja s NZJZ i službom školske medicine 2.2 Suradnja s drugim školama 2.3 Suradnja s Centrom za socijalnu skrb 2.4 Suradnja s AZOO-e, MZO-a 2.5 Ured državne uprave 2.6 Grad Split (Služba za obrazovanje i znanost) 2.7 Suradnja s HZZZ-e 2.8 Suradnja s MUP-om 2.9 Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje 2.10 Suradnja s lokalnom zajednicom i udrugama	tijekom godine	35 sati	Aktivno sudjelovanje i suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama

3.Informacijsko dokumentacijska djelatnost	**3.1. Vođenje Dnevnika rada** **3.2. Vođenje dokumentacije po područjima rada**	tijekom godine	175 sati	Dokumentaciju o osobnom radu i radu škole

**Programski dokumenti temeljeni na procesu vrednovanja i samovrednovanja rada škole.*

7.3. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Školska knjižnica organizirana je zbirka knjižne i neknjižne građe koja kroz djelatnost knjižničnog osoblja nabavlja, obrađuje, čuva i daje na korištenje knjižničnu građu kako bi se zadovoljile obrazovne, informacijske i kulturne potrebe pojedinaca ili skupina.
Školska knjižnica izravno je uključena u nastavni proces i učenje, a djelatnost se ostvaruje kroz neposredan odgojno-obrazovni rad, stručni rad te kulturnu i javnu djelatnost.
Školski knjižničar ostvaruje program rada u suradnji s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljicom, roditeljima i ustanovama koje se bave obrazovanjem i odgojem djece.
Rad školskog knjižničara obuhvaća tri područja:

I. POSLOVI VEZANI UZ ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD:

1. ***Rad s učenicima***
2. ***Rad s nastavnicima i stručnim suradnicima***
3. ***Pripremanje, programiranje i planiranje odgojno- obrazovnog rada te stručno usavršavanje***

II. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST

III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

1. **NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST**

a) **Rad s učenicima**

b) Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima

Teme rada i radni zadatci	Vrijeme realizacije	Mjesto realizacije	Realizatori

➢ suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta pri nabavi svih vrsta knjižnične građe ➢ timski rad na pripremi nastavnih sati, projekata i kreativnih radionica ➢ suradnja oko izvedbe pojedinih nastavnih sati ➢ sudjelovanje u radu stručnih tijela i aktiva škole ➢ suradnja na programima iz područja odgoja djece i mladeži	tijekom školske godine	matična škola	knjižničarka, učitelji, stručni suradnici knjižničarka, učitelji

a) Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnoga rada u školskoj knjižnici

Teme rada i radni zadatci	Vrijeme realizacije	Mjesto realizacije	Realizatori
➢ izrada godišnjega plana i programa rada školske knjižnice ➢ pisanje izvješća o radu školske knjižnice ➢ mjesečno, tjedno i dnevno programiranje odgojno-obrazovnog i drugog rada ➢ pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost i izvannastavne aktivnosti	tijekom školske godine	školska knjižnica	knjižničarka

2. <u>STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOT</u>

➢ nabava knjižne i neknjižne građe (kupnja, zamjena, dar) ➢ praćenje nove knjižne produkcije, promocija i izložbi knjiga, recenzija, kritika, bibliografija, kataloga izdavača i nakladnika ➢ suradnja s predstavnicima izdavačkih kuća ➢ suradnja s knjižarama, antikvarijatima i posjete sajmovima knjiga ➢ izgradnja fonda: 1. istraživanjem zajednice korisnika i njezinih potreba 2. planom nabave 3. selekcijom ili odabirom knjižnične građe 4. pročišćavanjem fonda 5. procjenom vrijednosti fonda (evaluacija)	tijekom školske godine		

➢ prijem građe i njezin raspored, inventarizacija (za sve vrste građe posebno), klasifikacija i katalogizacija ➢ tehnička obrada (pečat, signatura, naljepnice), smještaj na police (skupni, stručni), popravak knjiga i zaštita knjižnične građe ➢ izlučivanje knjižnične građe ➢ upis novih članova - *na početku nastavne godine i tijekom cijele šk. godine* ➢ informiranje učenika i nastavnika o novoj građi ➢ praćenje i evidencija korištenja knjižnične građe i prostora -statistika			

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

Teme rada i radni zadatci	**Vrijeme realizacije**	**Mjesto realizacije**	**Realizatori**
➢ organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja (predavanja, tematske i prigodne izložbe, susreti u školskoj knjižnici) ➢ suradnja s gradskom knjižnicom i drugim školskim knjižnicama ➢ informiranje o značajnim kulturnim događanjima ➢ suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s mladeži u slobodno vrijeme (organiziranje posjeta kulturnim institucijama- muzeji, kazališta…) ➢ suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo (predavanja i obučavanja učenika)	Tijekom školske godine		

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Teme rada i radni zadatci	Vrijeme realizacije	Mjesto realizacije	Realizatori
➢ sudjelovanje na stručnim sastancima škole (učiteljsko vijeće, stručni aktivi) ➢ sudjelovanje na sastancima, seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare ➢ Proljetna škola školskih knjižničara ➢ praćenje stručne knjižnične i druge literature ➢ praćenje dječje i literature za mladež	tijekom školske godine		Stručno vijeće, HKD, školski knjižničari, kolektiv škole, Matična služba, NSK-a

Raspored rada po mjesecima	
Mjesec	**Poslovi**
Rujan	- ažuriranje učeničkog popisa - izrada članskih iskaznica učenicima prvih razreda - posudba knjiga - izrada plana i programa rada - izrada plana projektne nastave Čitateljsko-filmske grupe - suradnja s profesorima hrvatskog jezika, dogovor glede lektire - razvrstavanje fonda prema Univerzalnoj decimalnoj klasifikaciji - pripremanje odabranih učenika za sudjelovanje u projektu za poticanje čitanja i promicanje kulture čitanja - Natjecanju u znanju i kreativnosti "Čitanjem do zvijezda“
Listopad	- posudba knjiga - uključivanje u akciju „Mjesec hrvatske knjige“ - razvrstavanje fonda prema Univerzalnoj decimalnoj klasifikaciji - priprema knjiga za otpis - pripremanje odabranih učenika za sudjelovanje u projektu za poticanje čitanja i promicanje kulture čitanja - Natjecanju u znanju i kreativnosti "Čitanjem do zvijezda“ - organiziranje susreta učenika čitateljsko-filmske grupe
Studeni	- posudba knjiga - razvrstavanje fonda prema Univerzalnoj decimalnoj klasifikaciji - revizija i otpis - susret učenika čitateljsko-filmske grupe - Županijsko stručno vijeće knjižničara - pripremanje odabranih učenika za sudjelovanje u projektu za poticanje čitanja i promicanje kulture čitanja - Natjecanju u znanju i kreativnosti "Čitanjem do zvijezda“
Prosinac	- posudba knjiga - obilježavanje Adventa i Božića - razvrstavanje fonda prema Univerzalnoj decimalnoj klasifikaciji - revizija i otpis - kalendarsko praćenje aktivnosti škole

	- pripremanje odabranih učenika za sudjelovanje u projektu za poticanje čitanja i promicanje kulture čitanja - Natjecanju u znanju i kreativnosti "Čitanjem do zvijezda“
Siječanj	- posudba knjiga - suradnja s izdavačkim kućama - obilježavanje godišnjice smrti književnika Ranka Marinkovića - razvrstavanje fonda prema Univerzalnoj decimalnoj klasifikaciji - revizija i otpis - susret učenika čitateljsko-filmske grupe - traženje sredstava za nabavku literature - pripremanje odabranih učenika za sudjelovanje u projektu za poticanje čitanja i promicanje kulture čitanja - Natjecanju u znanju i kreativnosti "Čitanjem do zvijezda“
Veljača	- posudba knjiga - obilježavanje Dana materinjeg jezika - pripremanje odabranih učenika za sudjelovanje u projektu za poticanje čitanja i promicanje kulture čitanja - Natjecanju u znanju i kreativnosti "Čitanjem do zvijezda“ - razvrstavanje fonda prema Univerzalnoj decimalnoj klasifikaciji - susret učenika čitateljsko-filmske grupe - pomoć razrednicima pri odabiru teme te izradi plana i programa za satove razrednika
Ožujak	- posudba knjiga - obilježavanje Svjetskog dana pjesništva - razvrstavanje fonda prema Univerzalnoj decimalnoj klasifikaciji - susret učenika čitateljsko-filmske grupe - pripremanje odabranih učenika za sudjelovanje u projektu za poticanje čitanja i promicanje kulture čitanja - Natjecanju u znanju i kreativnosti "Čitanjem do zvijezda“
Travanj	- posudba knjiga - obilježavanje Dana hrvatske i svjetske knjige - razvrstavanje fonda prema Univerzalnoj decimalnoj klasifikaciji - susret učenika čitateljsko-filmske grupe - pomoć učenicima pri odabiru literature za državnu maturu - pripremanje odabranih učenika za sudjelovanje u projektu za poticanje čitanja i promicanje kulture čitanja - Natjecanju u znanju i kreativnosti "Čitanjem do zvijezda“
Svibanj	- posudba knjiga - razvrstavanje fonda prema Univerzalnoj decimalnoj klasifikaciji - susret učenika čitateljsko-filmske grupe - opominjanje učenika-dužnika u četvrtim razredima - pripremanje odabranih učenika za sudjelovanje u projektu za poticanje čitanja i promicanje kulture čitanja - Natjecanju u znanju i kreativnosti "Čitanjem do zvijezda“
Lipanj	- prikupljanje knjižne građe u knjižnicu (izrada popisa dužnika)

	- sređivanje i pregled knjižne građe – revizija - razvrstavanje fonda prema Univerzalnoj decimalnoj klasifikaciji - uređivanje knjižnice povodom kraja školske godine - susret učenika čitateljsko-filmske grupe
Srpanj	- informacijsko-dokumentacijski rad - stručno usavršavanje - ostali poslovi po potrebi - godišnji odmor
Kolovoz	- ostali poslovi po potrebi - pripremni poslovi pred početak nove školske godine

7.4. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Rujan

- Početak školske i nastavne godine – kontrola pripremljenosti prostora, opreme, raspored sati ....
- Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada
- Dogovori s nastavnicima i stručnim suradnicima o pripremama za početak nastavne godine
- Razgovori sa svim zaposlenicima glede početka rada : očekivanja, zadaće, upute
- Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
- Zajedničko planiranje s tajnikom i voditeljem računovodstva
- Sudjelovanje u pripremi i održavanje sjednice Vijeća roditelja i Školskog odbora
- Koordinacija svih poslova
- Prijedlog i izrada financijskog plana za proračunsku 2022. godinu
- Suradnja s ustanovama izvan škole
- Suradnja sa školskom liječnicom
- Kontrola poslova nastavnika koji su trebali biti obavljeni na početku nastavne i
- školske godine (pedagoška dokumentacija i evidencija, e-dnevnik, e-matica, matična knjiga, planiranje, …)
- Osobno stručno usavršavanje (AZOO - CARNET.)

Listopad

- Savjetodavni rad i razgovori s nastavnicima i stručnim suradnicima
- Razgovori i suradnja s tajnicom i voditeljicom računovodstva
- Rad na provođenju odluka, zaključaka, …
- Koordinacija i nadzor rada
- Rad s roditeljima i učenicima
- Sudjelovanje u radu stručnih organa i organa upravljanja
- Praćenje propisa i zakonitosti rada
- Sudjelovanje na CARNetovoj korisničkoj konferenciji – CUC 2022.

Studeni

- Analiza ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikuluma (utvrđivanje stanja, otklanjanje eventualnih propusta i nedostataka, pohvale, …)
- Razgovori sa stručnim suradnicima o stanju nastave i načinima otklanjanja eventualnih problema
- Sudjelovanje na nastavi
- Razgovori s nastavnicima o postignućima i ostvarivanju programa
- Koordinacija rada i nadzor
- Suradnja s roditeljima učenika
- Pripremanje materijala za sjednice i njihovo održavanje
- Skrb o pedagoškoj dokumentaciji i vođenje osobne dokumentacije
- Uvid i analiza financijskog poslovanja, razgovori s računovotkinjom
- Suradnja s ustanovama izvan škole
- Sudjelovanje na stručnom skupu Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja - ESHA regionalna konferencija ravnatelja predškolskih, osnovnoškolskih i srednjoškolskih ustanova

Prosinac

- Razgovori s nastavnicima s ciljem ocjene učinaka nastave
- Praćenje rada i nadzor
- Sudjelovanje na nastavi
- Suradnja sa stručnim suradnicima u cilju unapređivanja odgojno-obrazovnog rada
- Sudjelovanje u radu sjednica razrednih vijeća
- Pripremanje materijala i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
- Ocjena stanja materijalnih uvjeta i eventualno slanje zahtjeva Županiji za pokrivanje troškova poslovanja
- Administrativni i stručni poslovi
- Suradnja s ustanovama izvan škole
- Koordinacija i nadzor rada
- Rad na financijskom izvještaju i planu za sljedeću godinu
- Nabavka opreme i ostalih materijala za kvalitetniji rad u školi

Siječanj

- Analiza rada
- Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, rad na zajedničkom planiranju, suradnja sa stručnim suradnicima
- Nadzor svih poslova značajnih za rad
- Pripremanje početka nastave u drugom obrazovnom razdoblju
- Pripremanje i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
- Pripremanje materijala i održavanje sjednica Vijeća roditelja i Školskog odbora
- Suradnja s ustanovama izvan škole
- Imenovanje članova povjerenstva za provedbu školskih natjecanja
- Osobno stručno usavršavanje
- Praćenje propisa

Veljača

- Analiza dinamike ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikuluma
- Sudjelovanje u zajedničkom planiranju
- Razgovori o nastavi i prijedlozi za daljnji rad
- Suradnja sa stručnim suradnicima s ciljem unapređivanja rada
- Pripremanje i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
- Upravni i administrativni poslovi
- Kontrola i nadzor nastavnog procesa
- Sudjelovanje u organizaciji i provođenju natjecanja učenika
- Suradnja s ustanovama izvan škole
- Stručno usavršavanje

Ožujak

- Analiza dinamike ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikuluma
- Praćenje napredovanja učenika
- Razgovori s učiteljima i stručnim suradnicima
- Uvid u stanje nastave
- Pripremanje i održavanje sjednice Nastavničkog vijeća
- Savjetodavni rad s nastavnicima
- Kontrola rada
- Upravni i administrativni poslovi
- Stručni poslovi na unapređivanju rada škole
- Suradnja s ustanovama izvan škole
- Rad na provođenju odluka, rješenja i zaključaka
- Stručno usavršavanje
- Praćenje propisa

Travanj

- Razgovori i suradnja s nastavnicima na planu ostvarivanja školskog kurikuluma
- Razgovori i suradnja sa stručnim suradnicima u cilju ostvarivanja godišnjeg programa i
- školskog kurikuluma
- Sudjelovanje na nastavi
- Sagledavanje stanja materijalnih uvjeta i rad na na otklanjanju eventualnih propusta
- Pripremanje sjednica
- Administrativni i upravni poslovi
- Suradnja s ustanovama i organizacijama izvan škole
- Razgovori s učenicima i njihovim roditeljima
- Koordinacija i nadzor
- Stručno usavršavanje
- Početak priprema za Državnu maturu
- Maturalna zabava

Svibanj

- Ocjena ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma
- Analize uspjeha učenika, izostanaka, ostvarivanja programa dodatne nastave,
- izvannastavnih programa, …
- Razgovori s učiteljima i stručnim suradnicima u cilju poduzimanja potrebnih mjera za
- otklanjanje uočenih propusta i postizanje očekivanih rezultata
- Pomoć predmetnim nastavnicima i razrednicima u rješavanju eventualnih problema
- Administrativni i upravni poslovi
- Suradnja sa stručnim suradnicima
- Kontrola i koordinacija rada
- Sudjelovanje na nastavi
- Rad na prikupljanju materijala za planiranje nove školske godine
- Rad s učenicima i njihovim roditeljima
- Organizacija polaganja ispita državne mature u ljetnom roku
- Suradnja s ustanovama izvan škole
- Stručno usavršavanje

Lipanj

- Provedba ispita državne mature
- Pripremanje završetka nastavne godine (upute, razgovori, pripremanje različitih materijala,
- nabavka potrebne dokumentacije, ...)
- Prikupljanje potrebnih podataka za zaduživanje nastavnika u neposrednom odgojnoobrazovnom radu u narednoj godini
- Unos podataka u aplikaciju e-upisi
- Pripremanje materijala i sudjelovanje na sjednicama
- Administrativni i upravni poslovi
- Razgovori s učenicima
- Suradnja sa stručnim suradnicima u cilju analize ostvarenja programa rada Škole i školskog kurikuluma i prijedloga za daljnji rad
- Organizacija svih poslova s ciljem uspješnog završetka nastavne godine
- Pripreme i organizacija poslova koje će se ostvarivati tijekom ljetnih praznika
- Rad na prijedlogu godišnjeg plana i programa i školskom kurikulumu za sljedeću
- školsku godinu
- Suradnja s ustanovama izvan škole
- Stručno usavršavanje

Srpanj

- Sudjelovanje na sastancima stručnih aktiva
- Priprema sjednica i njihovo održavanje
- Izvješće o radu škole, ocjena rada, smjernice za daljnji rad (podnošenje izvješća
- Nastavničkom vijeću i Školskom odboru)
- Analiza rezultata državne mature
- Organizacija svih poslova koji će se obavljati tijekom ljeta
- Provedba javne ili bagtelne nabave u ovisnosti o odobrenim sredstvima Osnivača
- Nabavke

Kolovoz

- Administrativni i upravni poslovi
- Organizacija polaganja popravnih ispita
- Organizacija svih poslova potrebnih za uspješan početak nove školske godine
- Priprema sjednica i njihovo održavanje
- Rješavanje kadrovskih pitanja (višak, potrebe, …)
- Organizacija polaganja ispita državne mature u jesenskom roku
- Kontrola i koordinacija
- Suradnja s ustanovama izvan škole

7.5. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA TAJNICE

- izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka
- provedba i tumačenje pravnih propisa školske ustanove
- poduzimanje potrebnih radnji za upis podataka u sudski registar
- poslovi vezani uz zasnivanje radnih odnosa, evidenciju radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
- koordinacija i kontrola rada tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem
- sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije za školski odbor
- suradnja i dostava podataka nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
- nabavka pedagoške dokumentacija i potrošnog materijala
- izrada plana godišnjih odmora
- arhiviranje podataka o učenicima i zaposlenicima
- izdavanje potvrda, duplikata svjedodžbi, te ovjera dokumenata o školovanju
- obrada podataka u elektroničkim maticama (e-Matica, CARNet)
- priprema podataka za provođenje državne mature.
- zaprimanje, razvrstavanje, urudžbiranje, otprema i arhiviranje pošte
- ostali administrativni poslovi, te poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa školske ustanove.

7.6. PLAN RADA ŠKOLSKE LIJEČNICE

Dr. med . Dubravka Radović spec. školske medicine

1.razred:- sistematski pregled
- predavanje „Spolno prenosive bolesti“

2. razred.- predavanje na temu „Zaštita reproduktivnog zdravlja“

- prilagodba ili oslobađanje od nastave TZK
- pregledi za školska sportska natjecanja
- savjetovališni rad

7.7. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Nastavničko vijeće (NV) sačinjavaju svi profesori Škole,stručni suradnici i ravnatelj. NV radi na sjednicama koje priprema i vodi ravnatelj. Sjednice se održavaju prema potrebi, a obvezno na početku školske godine i na kraju svakog polugodišta.

Sadržaj aktivnosti	**Vrijeme realizacije**	**Izvršitelji**
Osvrt na rad u protekloj školskoj godini: - *Analize rezultata odgojno obrazovnog rada*	*rujan 2022.*	*Ravnatelj i nastavnici*
Predlaže Školski kurikulum	*rujan 2022.*	*Ravnatelj i nastavnici*
Predlaže Godišnji plan i program škole s kalendarom rada	*rujan 2022.*	*Ravnatelj i nastavnici*
Formiranje razrednih odjela i obrazovnih skupina	*rujan 2022.*	*Ravnatelj i nastavnici*
Predlaganje imenovanja razrednika	*rujan 2022.*	*Ravnatelj i nastavnici*
Utvrđuje razlikovne i dopunske ispite za učenike koji su promijenili program	*rujan 2022.*	*Ravnatelj i nastavnici*
Osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje	*rujan 2022.*	*Ravnatelj i nastavnici*
Izriče odgojne mjere: - *mjere kažnjavanja na koje je ovlašteno* - *mjere poticanja (pohvale, nagrade)*	*- tijekom i na kraju školske godine*	*Ravnatelj i nastavnici*
Odobrava plan ekskurzije (ovisno o epidemiološkoj situaciji)	*Studeni*	*Ravnatelj i nastavnici*
Tekuća problematika	*- tijekom godine*	*Ravnatelj i nastavnici*

7.8. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA

Razredna vijeća sačinjavaju nastavnici koji realiziraju nastavu u razrednom odjelu, te aktivno sudjeluju na sjednicama koje saziva i vodi razrednik.

Sadržaj aktivnosti	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
Brine za odgojno- obrazovni rad u razrednom odjelu: - *formiranje razreda, izbor razrednoga rukovodstva i predstavnika u Vijeću učenika* - *upoznavanje s odredbama Kućnoga reda* - *upoznavanje učenika sa značajnim odredbama škole* - *dužnosti, obveze i prava učenika* - *razred bez neuspjeha* - *razred kao terapeutska zajednica*	*Početak školske godine i tijekom školske godine*	*Razrednici, pedagog*
Brine o ostvarivanju nastavnog plana i programa	*Tijekom godine*	*Razrednici, predmetni nastavnici, stručni suradnici*
Suradnja s roditeljima: - *upoznavanje roditelja sa značajnijim odredbama škole Kućnog reda* - *upoznavanje roditelja s dužnostima učenika* - *prilagodba učenika prvih razreda* - *obavijesti o državnoj maturi u gimnaziji.*	*Početak školske godine i po potrebi tijekom godine*	*Razrednici, stručni suradnici*
Upoznavanje uvjeta života i rada učenika	*Tijekom godine*	*Razrednici, predmetni nastavnici i stručni suradnici*
Predlaganje plana i organizacije izleta i ekskurzija	*ožujak*	*Razrednici*
Razredna administracija: - *uredno vođenje dnevnika i imenika* - *uredno popunjavanje matičnih knjiga* - *ostala administracija*	*Tijekom školske godine*	*Razrednici, predmetni nastavnici*

7.9. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH AKTIVA

U školi postoje stručne grupe profesora koji brinu o planiranju i izvođenju nastave pojedinih nastavnih predmeta ili grupe srodnih predmeta.

Oni djeluju samostalno, rade na sjednicama, a radom rukovodi voditelj kojeg biraju demokratskim načinom na početku svake školske godine. Predviđa se da će se svaki stručni skup održati četiri puta godišnje, a ostalo po potrebi.

- **Aktiv Hrvatskoga jezika i Latinskoga jezika:** Anita Grčić(HJ) , Marija Đapić(HJ), Ivna Milošević (HJ) - voditeljica , Matilda Galić(HJ), i Helena Ratković – Šepček(L.J).
- **Aktiv profesora stranih jezika:** Veronika Varenina Delija (F.J.), Marija Đapić(EJ), Kata Šabić (EJ), Marko Zec(EJ), Matilda Galić(TJ) - voditeljica, Ante Klapež(Nj.J)
- **Aktiv društveno-humanističke skupine predmeta:** Danijela Omrčen Loko (Geo-voditeljica), Antonija Radić Poljak(Psih), Mirela Sablić(Pov), Marija Jerkan(Pov,Log,Fil,Et), č.s. Natanaela Sanja Radinović(Vj), Nikolina Ratković (Geo), Ani Nikolić (LU), Sandra Ivančić(GU), Ana Čudina (GU), Veronika Varenina Delija (Soc,Et).
- **Aktiv Matematike i Informatike:** Dragan Ivančić(Inf), Paula Romac(Mat) – voditeljica, Lada Jurišić(Mat), Helena Kodžoman(Mat),
- **Aktiv Fizike, Biologije i Kemije:** Regina Vukasović(Bio), Antonela Pavić(Fiz), Vesna Šimac Erdelez(Kem), Neli Šimleša (Bio,Kem) - voditeljica.
- **Aktiv Tjelesne i zdravstvene kulture:** Vedran Đipalo(TZK) - voditelj, Višnja Jelinčić(TZK)

Napomena: izvedbeni planovi i programi rada stručnih aktiva nalaze se kod pedagoginje.

7.10. OKVIRNI PLAN RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

U skladu a člankom 11. Pravilnika o polaganju državne mature (NN. 97/08) ravnatelj škole Tomislav Bilić, prof., imenovao je Školsko ispitno povjerenstvo:

Tomislav Bilić - predsjednik, Dragan Ivančić - koordinator, te članovi:, Mirela Sablić, Matilda Galić, Marko Zec, Anita Grčić i Lada Jurišić.

Za zamjenika ispitnog koordinatora imenovan je Marko Zec.

Nacionalni ispiti provodit će se prema Vremeniku i naputcima Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

- RUJAN: Ravnatelj imenuje Školsko ispitno povjerenstvo i upoznaje članove s poslovima i zadatcima.
- LISTOPAD: ŠIP utvrđuje preliminarne popise učenika na temelju zaprimljenih prijava i dostavlja ih Centru.
- VELJAČA: ŠIP utvrđuje konačne popise učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ih Centru.
- VELJAČA, OŽUJAK, TRAVANJ, SVIBANJ, LIPANJ: Razmatra opravdanost nepristupanja učenika ispitu. Zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene i dostavlja pismeno mišljenje Centru. Zajedno s ispitnim koordinatorom obavlja druge poslove u provedbi ispita.

7.11. OKVIRNI PLAN RADA DEŽURNIH NASTAVNIKA TIJEKOM PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE

- Ravnatelj u suradnji s ispitnim koordinatorom imenuje dežurne nastavnike za svaki ispitni rok.
- Za svaku ispitnu prostoriju imenuju se po dva nastavnika (voditelj ispitne prostorije i dežurni nastavnik) koji utvrđuju popis učenika u ispitnoj prostoriji
- evidentiraju prisutnost učenika
- utvrđuju identitet učenika
- dijele ispitne materijale,
- vode bilješke o ponašanju učenika tijekom ispita,
- prate učenika prilikom izlaska iz ispitne prostorije,
- prikupljaju ispitne materijale i prosljeđuju ih ispitnom koordinatoru.

7.12. OKVIRNI PLAN STRUČNIH USAVRŠAVANJA

- Svih 28 nastavnika, stručni suradnici, ravnatelj i administrativno tehnička služba uključeni su u razne oblike obrazovanja, bilo stručnog, metodičkog ili didaktičkog;
- Odlaze na redovita savjetovanja i seminare na školskim, gradskim, županijskim i državnim razinama;
- U skladu s mogućnostima osigurano je pohađanje seminara i radionica u organizaciji MZO-a, AZOO-a, NCVVO-a i drugih savjetodavnih službi.
- Usavršavanja se provode kontinuirano tijekom cijele školske godine

7.13. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

- Vijeće roditelja sačinjavaju predstavnici roditelja učenika razrednih odjela škole.
- Sastaje se po potrebi, a najmanje jednom u tekućoj školskoj godini
- Konstituirajuću sjednicu saziva ravnatelj, a sve ostale predsjednik Vijeća roditelja

Vrijeme aktivnosti	Broj članova	aktivnosti
Listopad 2022.	*12*	- *razmatra pritužbe roditelja u vezi s odgojno-obrazovnim radom,* - *predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,* - *predlaže predstavnike u Školski odbor*

7.14. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Nositelji aktivnosti: predstavnici VU i pedagog

Osnovna načela rada Vijeća učenika su:

- Poticanje na aktivniji angažman učenika u radu škole
- Jačanje kulture prava i odgovornosti u školi
- Poticanje zajedništva i akcije solidarnosti
- Utjecaj učenika na organizaciju i rad škole
- Preuzimanje odgovornosti za učenje, radnje i odluke u školskoj zajednici
- Integracija mladih u aktivnosti škole i društvene sredine
- Praktično djelovanje koje doprinosi razvoju demokracije utemeljeno na pravima i odgovornostima

Vrijeme realizacije	aktivnosti
Rujan 2022.	- *Prva konstituirajuća sjednica Vijeća učenika u (izbor predsjednika, zamjenika i zapisničara vijeća)- saziva pedagoginja* - *Prezentiranje okvirnog plana rada za školsku 2022./2023. šk. godinu i dogovor oko termina održavanja Vijeća u ovoj školskoj godini* - *Usvajanje Plana i programa rada škole te školskog Kurikula*
Tijekom godine	- *Pokretanje akcija i aktivnosti koje imaju humanitarni karakter* - *razmatranje svih aktualnih pitanja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,* - *predlaganje mjera za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,* - *obilježavanje važnijih datuma* - *uređenje školskog vrta - učionica*

Vijeće učenika broji 12 članova i sastaje se prema potrebi tijekom godine, a najmanje jednom godišnje.

7.15. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Tijekom godine moguće su izmjene i dopune plana. O konkretnoj realizaciji vodi se zapisnik.

Vrijeme realizacije	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan, listopad	Izvješće ravnatelja o radu Škole u Šk. god. 2021./2022. Analiza rada prema Poslovniku Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma za nastavnu godinu 2022./2023. Suglasnosti za zapošljavanje	predsjednik ŠO, ravnatelj, članovi ŠO
rujan	Proračun škole Ostala problematika Rasprava o raspisanim natječajima i donošenje odluka o zasnivanju radnoga odnosa i prestanku radnog odnosa (po potrebi)	predsjednik ŠO, ravnatelj
studeni	Ostala pitanja sukladno Zakonu, Statutu i drugim aktima Škole (po potrebi)	predsjednik ŠO, ravnatelj
prosinac	Analiza rada prema Poslovniku Razmatranje izvješća o rezultatima odgojno-obrazovnog rada u 1. obrazovnom razdoblju Financijski plan i plan nabave Ostala problematika	predsjednik ŠO, ravnatelj, računovođa, tajnik, članovi ŠO
siječanj	Utvrđivanje završnog računa	predsjednik ŠO, ravnatelj
veljača	Analiza rada Ostala problematika	predsjednik ŠO, ravnatelj, članovi ŠO

ožujak	Izvješće ravnatelja o učenju i vladanju na kraju prvog i drugog obrazovnog razdoblja. Usvajanje financijskog izvještaja	predsjednik ŠO, ravnatelj, članovi ŠO
travanj	Ostala pitanja sukladno Zakonu, Statutu i drugim aktima Škole (po potrebi).	Vijeće roditelja, Učiteljsko vijeće, Vijeće radnika
svibanj	Analiza ostvarenja plana i programa rada. Usvajanje financijskog izvještaja Ostala pitanja sukladno Zakonu, Statutu i drugim aktima Škole (po potrebi)	predsjednik ŠO, ravnatelj
lipanj	Ostala pitanja sukladno Zakonu, Statutu i drugim aktima Škole (po potrebi).	predsjednik ŠO, ravnatelj
srpanj	Razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno-obrazovnog rada škole. Polugodišnje izvješće o financijskom poslovanju. Razmatranje izvješća ravnatelja o svom radu. Rasprava o potrebama za kadrove.	predsjednik ŠO Ravnatelj računovođa tajnik članovi ŠO
kolovoz	. Prijedlozi za izradu Godišnjeg plana i programa rada. Plan investicija. Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa prethodne nastavne godine Prihvaćanje izvješća po završetku 2022./2023. šk. god.	predsjednik ŠO ravnatelj članovi ŠO

8. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Smisao aktivnosti školskog preventivnog programa je poučavanje učenika općim životnim vještinama te sprečavanje i suzbijanje neprihvatljivih oblika ponašanja. Potrebno je pomoći djeci u donošenju ispravnih odluka, pomoći u uspješnom rješavanju problema. Rad s nastavnicima, učenicima i roditeljima usmjeren je na promicanje znanja i vještina koje mogu učvrstiti i unaprijediti zdrav stil življenja, promicati zdravlje i prevenciju bolesti, pravilnu prehranu te organizaciju slobodnog vremena..

Osnovni ciljevi:

- *Prevencija rizičnih ponašanja u ponašanju djece i mladih*
- *Razvoj emocionalnih i socijalnih (životnih) vještina te zdrav razvoj učenika*
- *Prevencija ovisnosti*

NAČELA:
Zdravo, nenasilno i pozitivno ponašanje.
Rizično ponašanje i poremećaji u ponašanju su znak da učenik treba dodatnu podršku.
Suradnja škole i roditelja.
Suradnja svih aktera u zajednici u podršci djeci i mladima.

OČEKIVANA ODGOJNO OBRAZOVNA POSTIGNUĆA:
- *zdrav razvoj učenika,*
- *suradnja i nenasilje među učenicima,*
- *prevencija ovisnosti te neuzimanje ili odgoda uzimanja sredstava ovisnosti*

Namjena školskog preventivnog programa

Namjena školskog preventivnog programa je usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja, promicanje zdravih stilova života, odgoj zdravih osoba sposobnih za nošenje sa životnim iskušenjima, a to sve pridonosi povećanju sigurnosti u odgojno-obrazovnim ustanovama i prevenira određene oblike poremećaja u ponašanju.

Nositelji školskog preventivnog programa:

- razrednici, učenici, nastavnici, SRS, roditelji, vanjski suradnici, školska liječnica

NAČIN REALIZACIJE ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Školski preventivni program provodi se tijekom cijele školske godine kroz aktivnosti namijenjene učenicima, roditeljima i nastavnicima, a koje se realiziraju kroz satove razrednika, predavanja, radionice, individualne i grupne razgovore, prezentacije, gledanje edukativnih filmova i sl. Tijekom školske godine provode se ciljane radionice u razrednim odjelima koje su temom i načinom rada prilagođene uzrastu i interesima djece. Ove godine tema ŠPP je MENTALNO ZDRAVLJE te će većina aktivnosti biti usmjerena na prevenciju i otklanjanje neželjenih odstupanja u ponašanju učenika i učenje socijalnih vještina odnosno razvoj emocionalnih i socijalnih kompetencija učenika. Kroz rad u skupinama pomaže se učeniku da stvori pozitivnu sliku o sebi te razvije uspješnu komunikaciju.
Kroz predavanja, radionice, obilježavanje važnih datuma i edukativne filmove učenici će biti upoznati s ljudskim pravima i pravima od posebne važnosti za mentalno zdravlje i prevenciju nasilja. Poremećaji u ponašanju, s ciljem suzbijanja nasilja i sukoba, sistematično i redovito će se pratiti.

„Mentalno zdravlje – zalog za budućnost“

Aktivnosti	***Način i vrijeme realizacije***	
Kućni red Škole ***Protokoli koji se primjenjuju u slučaju nasilja među djecom,*** ***Protokol o izricanju pedagoških mjera,*** ***Pravilnik o ocjenjivanju*** ***Kriteriji ocjenjivanja za ocjenu vlaanja***	*Roditeljski sastanci za* *roditelje učenika od 1. do 4.. razreda*	*rujan 2022.*
Radionice na satu razrednog odjela *–* *obrada svih međupredmetnih tema; tema koje se odnose na prevenciju mentalnog zdravlja, vršnjačkog nasilja, ovisnosti, promicanje zdravih stilova života, razvoj socijalnih vještina, poštivanje različitosti, dječja prava*	*- razrednici, pedagoginja, vanjski suradnici na nastavnim satovima predmetnih nastavnika i razrednika kroz radionice i razgovor* *- vanjska suradnica, psihologinja Ana Jandrek (tema: mentalno zdravlje)*	*-tijekom godine na SR*
Forum za slobodu odgoja: „Oboji svijet bojama tolerancije“	*Kreativni natječaj „Oboji svijet“* *učenici 1.-4. razreda, Vijeće učenika s pedagoginjom, nastavnici-mentori učenika*	*listopad-studeni 2022.*
Festival prava djeteta – „Mislim dakle jesam“	*- razrednici satovima razrednika kroz radionice i razgovor*	*listopad – studeni 2022.*

Afirmacija pozitivnog roditeljstva *– mentalno zdravlje*	*Edukativni materijali za roditelje o mentalnom zdravlju – 1. roditeljski sastanak* *Online redavanja psihologa na temu mentalnog zdravlja za roditelje – psihologinja Ana Jambrek*	*rujan 2022.* *studeni 2022. – veljača 2023.*
Mentalno zdravlje *- edukacija za djelatnike škole*	*Predavanja o mentalnom zdravlju na NV – psihologinja Ana Jambrek*	*studeni 2022. – veljača 2023.*
Projekt TALK: Udruga CroMISC, HZJZ *Edukacija učenika 1.- 4.razreda o zdravom i odgovornom načinu života*	*- 1. i 3. razredi „Spolno prenosive infekcije- rizici i zaštita“* *- 2. i 4. razredi „Reproduktivno zdravlje“* *Predavanja i radionice - studenti Medicinskog fakulteta u Splitu*	*listopad 2022.- lipanj 2023. godine*
Ciklus radionica „Prevencija nasilja u mladenačkim vezama“: 1. ***Očekivanja i prava u vezi*** 2. ***Nasilno ponašanje u vezi*** 3. ***Nenasilno rješavanje sukoba*** 4. ***Kako prijatelji mogu pomoći***	- *Pedagoginja na satovima razrednika u trećim razredima*	*drugo obrazovno razdoblje*
Sociometrijska ispitivanja	*Sociometrijsko ispitivanje učenika od 1. do 4. razreda prema potrebi - pedagoginja*	*prvo i drugo obrazovno razdoblje*
Poremećaji u prehrani	*Nastavnica psihologije s učenicima na nastavi psihologije*	*U Svjetskom tjednu skretanja pažnje na poremećaje prehrane*
Čitateljsko filmska grupa – kreativno stvaralaštvo učenika	*Provođenje odabranih tema ŠPP* *(mentalno zdravlje,nasilje)* *kroz različite medijske oblike*	*listopad 2022. – lipanj 2023.*

Dramska grupa	*Obilježavanje Dana mentalnog zdravlja*	*10. listopada*
Projekt Ruksak pun kulture - UMJETNIČKE ORGANIZACIJE TEATRUM I TEATAR CIRKUS PUNKT	*Predstava „Generacija XYZ“- 1.-4. r* *Radionica nakon predstave – 1. r* *(partnerstvo u projekt uz potporu MZO)*	*28. listopad 2022.*
Diskretni zaštitni program	*Individualni i skupni rad s djecom rizičnog ponašanja i njihovim obiteljima – pedagoginja, razrednici*	*tijekom godine - prema potrebi*
Školski pano	*Učeničke aktivnosti koje se provode na satovima razrednih odjela, redovnoj i terenskoj nastavi*	*tijekom šk. godine*
Uređenje škole	*Učenici mijenjaju estetski izgled škole- grupa učenika, nastavnica likovne kulture, pedagoginja*	*tijekom školske godine*
VOZARA- volonteri za razvoj *Udruga Srma*	*Sudjelovanje u humanitarnom radu u sklpou projekta s Udrugom Srma. Predavanja i radionice na SR:* *- 2. razredi „Volonterstvo“*	*tijekom šk. godine*
Projekt „S mladima za budućnost“ *- Udruga Srma*	*Predavanja i radionice na SR:* *- 2., 3. i 4. razredi „Slobodno vrijeme“* *- 4. razredi „Samozapošljavanje“-* *provode članice Udruge Srma na SR*	*Studeni 2022.*

ŠPP pripremila:

Branka Petrović, pedagoginja škole

9. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI: TERENSKE NASTAVE, IZLETI, EKSKURZIJE

9.1. Maturalna ekskurzija

Planiran broj učenika:, učenici 3. razreda
Nositelji aktivnosti: razrednici 3. razreda

CILJ:

- *upoznati učenike s kulturom, prirodom i umjetničkim znamenitostima drugih zemalja i naroda EU*
- *- razviti kod učenika osamostaljivanje, toleranciju, snalaženje i komunikaciju*

Osnovna namjena:

- *potaknuti učenike na međusobno druženje i zbližavanje*
- *proširivanje znanja*
- *razviti zdrave načine ponašanja u novim sredinama*

9.2. Posjet meteorološkoj postaji Sinj u Glavicama

Planiran broj učenika: 1.a, 1.b, 1.c razred (6 učenika)
Nositelj aktivnosti: Danijela Omrčen – Loko, prof. geografije

CILJ:

- *Učenici će vidjeti elemente koji se uče na učioničkoj nastavi (geografija: nastavna cjelina : KLIMA), izravno na terenu kako bi ih mogli prepoznavati u životu i kako bi mogli znati čemu služe, te na taj način što bolje usvojiti ishode propisane kurikulumom.*

Osnovna namjena:

- *Što bolje ostvarivanje odgojno obrazovnih ishoda koji su propisani kurikulumom geografije.*

9.3. Izlet u Italiju (Ancona – Rim)

Planiran broj učenika: 80 (učenici koji uče talijanski jezik kao drugi strani jezik)
Nositelj aktivnosti: profesori talijanskoga jezika

CILJ:

- *poboljšanje znanja talijanskoga jezika*
- *upoznavanje kulturnih i povijesnih sadržaja odabranoga lokaliteta*

Osnovna namjena:

- *primjena znanja talijanskoga jezika i humanističkih predmeta*
- *bolja socijalizacija učenika*

9.4. Posjeti hrvatskim kulturnim i umjetničkim institucijama

Planiran broj učenika: učenici 1.-4. razreda
Nositelj aktivnosti: razrednici, nastavnici

CILJ:

- *formirati književnu, jezičnu i medijsku kulturu, razvijati umjetničke estetske spoznaje, promicati kritičko mišljenje i neovisno učenje*
- *poticati timski rad i učenje u suradnji s drugima*
- *usmjeravati i upućivati učenike na uporabu vlastitih sposobnosti, znanja i vještina – poticati i njegovati stvaralaštvo i kreativnost učenika*

Osnovna namjena:

- *razvijanje pismenosti i kulture*
- *razvijati svijest učenika o vlastitim vrijednostima i postignućima – osuvremeniti nastavu primjenom izvanučioničke nastave*

9.5. Jednodnevni izlet Trilj-Solin-Split

Planiran broj učenika: učenici drugih razreda
Nositelj aktivnosti: Helena Ratković Šepček

CILJ:

- *njegovanje smisla za razvijanje i ostvarivanje radnih sposobnosti i pravilnog odnosa prema naslijeđenoj kulturnoj, nematerijalnoj i materijalnoj baštini*
- *upoznati kulturni, agrarni i urbani krajolik antičkog grada na ovom dijelu mediteranskog podneblja*
- *steći uvid u život antičkog grada i njegovog društva*

Osnovna namjena:

- *upoznavanje s antičkim kulturnim nasljeđem kroz povijest pa sve do danas*
- *upoznavanje prirodnih ljepota i kulturnih spomenika, duhovni rast*
- *proširivanje znanja iz redovne nastave*

9.6. IZLET U CRNU GORU (KOTOR – TIVAT)

Planiran broj učenika: 120 (učenici prvih i drugih razreda)
Nositelj aktivnosti: razrednici prvih i drugih razreda

CILJ:

- upoznavanje kulturnih, povijesnih, geografskih i jezičnih sadržaja odabranoga odredišta

Osnovna namjena:

- primjena znanja humanističkih i STEM predmeta, tj. opće kulture
- bolja socijalizacija učenika

9.7. Izletničko –hodočasničko druženje maturanata: Humac-Mostar-Međugorje

Planiran broj učenika: učenici 4. razreda

Nositelj aktivnosti: Sanja s. Natanaela Radinović

CILJ:

- *rast u vjeri i druženje kroz euharistijsko slavlje vjeroučenika maturanata splitsko-makarske nadbiskupije u Humcu, te izlet u Mostar i Međugorje.*

Osnovna namjena:

- *Upoznavanje s kulturnom baštinom*
- *Uvažavanje različitosti i jačanje solidarnosti*
- *Duhovni rast*

9.8. Posjeti Galeriji Sikirica u Sinju

Planiran broj učenika: učenici 1.-4. razreda

Nositelj aktivnosti: razrednici

CILJ:

- *potaknuti interes u učenika za suvremenu likovnu umjetnost, likovnu kulturu i likovnu senzibilnost*
- *omogućiti učenicima neposredan kontak sa ostvarenjima likovnih umjetnosti posjećujući tematske postave poznatih umjetnika*
- *korelacijalikovne umjetnosti s povijesti i geografijom*

Osnovna namjena:

- *Razvijanje senzibilnosti za likovnost*
- *povijesno-geografsko kontekstualno razumijevanje likovnog stvaralaštva*

9.9. Posjet 3. razreda sajmu INTERLIBER

Planiran broj učenika: učenici 3. razreda
Nositelj aktivnosti: razrednice 3. razreda

CILJ: - *senzibiliziranje učenika za književnost te razvijanje čitalačkih navika*
- *formirati književnu, jezičnu i medijsku kulturu, razvijati umjetničke estetske spoznaje, promicati kritičko mišljenje i neovisno učenje*
- *poticati i njegovati literarno stvaralaštvo i kreativnost učenika*

Osnovna namjena*:*
- *zainteresirati učenike za rad na tekstovima hrvatske književnosti i za proučavanje jezičnih problema kako bi razvili svoju pismenost i kulturu*
- *razvijati svijest učenika o vlastitim vrijednostima i postignućima – osuvremeniti nastavu primjenom izvanučioničke nastave*

9.10. Posjet Istraživačkom centru CERN

Planiran broj učenika: učenici 2. i 3. razreda
Nositelj aktivnosti: Dragan Ivančić

CILJ:
- Potaknuti interes učenika za znanstveno-istraživački rad

Osnovna namjena:
- *proširivanje znanja nakon poslušanog i viđenog*

9.11. Izlet u Njemačku (München)

Planiran broj učenika: 30

Planirani broj sati: 2 – 3 dana

Nositelj aktivnosti: profesor njemačkoga jezika

CILJ:

- poboljšanje znanja njemačkoga jezika

- upoznavanje kulturnih i povijesnih sadržaja odabranoga lokaliteta

Osnovna namjena:

- primjena znanja njemačkoga jezika i humanističkih predmeta

- socijalizacija učenika

10. SMOTRE I NATJECANJA

Sve smotre i natjecanja u našoj školi provode se u skladu s *Kalendarom* natjecanja. Nastavno na prošlogodišnje uspjehe, za očekivati je da ćemo zadržati kontinuitet dobrih rezultata na županijskim i regionalnim, te plasman makar jednog učenika na državno natjecanje.

11. OSTALE AKTIVNOSTI ŠKOLE

Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove:

11.1. PLAN RADA TIMA ZA POTENCIJALNO DAROVITE U ŠK.GOD 2021./2022.

1. Tim za darovite

1. RAVNATELJ ŠKOLE : Tomislav Bilić
2. Koordinator tima: Branka Petrović
3. Mentor matematika : Lada Jurišić
4. Mentor Informatika : Dragan Ivančić
5. Mentor nove tehnologije: Marko Zec
6. Mentor prirodoslovlje: Regina Vukasović

Školski tim:
- upućuje učenike na postupak utvrđivanja darovitosti u CI, Split (škola nema osposobljeni stručni kadar niti instrumentarij za identifikaciju darovitih učenika)
- provodi procjenu napretka potencijalno darovitih učenika i utvrđuje program rada,
- u suradnji s mentorom izrađuje individualizirani kurikulum za učenika,
- koordinira i prati rad s potencijalno darovitim učenicima,
- pruža stručnu pomoć potencijalno darovitom učeniku, učiteljima/nastavnicima i roditeljima,
- osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi programa za potencijalno darovitog učenika,
- sudjeluje u postupku završavanja školovanja u kraćem vremenu od propisanog,
- vodi dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima,
- izvještava Nastavničko vijeće škole o postignutim rezultatima darovitog učenika.

2. KALENDAR RADA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima	osoba zadužena za provedbu
1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA**			
1.1. Izrada Plana rada Tima za darovite	VI - IX	2	Tim za darovite
1.2. Izrada programa dodatne nastave	VI-IX	8	mentori
1.3. Planiranje i organizacija školskih projekata za poticanje izvrsnosti	IX – VI	10	Tim za darovite
1.5.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja članova tima-osposobljavanje za rad s darovitima	IX – VIII	90	Tim za darovite
1.6.Planiranje nabave opreme i namještaja za potrebe rada s darovitima	IX – VIII	2	Tim za darovite
2. **SURADNJA S CENTROM IZVRSNOSTI**			
2.1. Izrada Godišnjeg kalendara rada s darovitima	VIII – IX	1	Tim za darovite
2.2. Organizacija i koordinacija evaluacije programa rada s potencijalno darovitima	IX – VI	5	Tim za darovite
2.3. Organizacija i priprema izvanučionične nastave u suradnji s CI	IX – VI	15	Tim za darovite
4. **PROVEDBA POSTUPKA UTVRĐIVANJA DAROVITOSTI**			
4.1. Planiranje, pripremanje i provedba identifikacije	IX – V	10	mentori
4.2. Suradnja sa stručnom službom CI	IX – VIII	5	Pedagoginja
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	5	Tim za darovite
5. **RAD S DAROVITIM UČENICIMA UNUTAR ŠKOLE**			
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i dodatne nastave	IX – VII	5	Tim za darovite
6. OSTALI POSLOVI		5	Tim za darovite

11.2. PROGRAM RADA TIMA ZA KVALITETU

Samovrednovanje škola je pristup koji se, uz vanjsko vrednovanje ishoda obrazovanja, smatra najučinkovitijim mehanizmom za unapređivanje kvalitete škola u EU. Samovrednovanje je vrednovanje sebe, svog rada i vrednovanje ostalih subjekata škole (svi vrednuju sve).

Tijekom nastavne godine 2021./2022. od strane Tima za kvalitetu u našoj školi provoditi će se postupci samovrednovanja.

Tim za kvalitetu:

- pedagoginja
- Regina Vukasović
- Lada Jurišić
- Veronika Varenina Delija
- Antonija Radić Poljak
- Antonela Pavić
- Marija Đapić

Mjesec	***Plan rada***	***Nositelji***
IX.	✓ *SWOT analiza rada Škole*	*svi*
XI.	✓ *Pripremanje istraživanja vezanog uz kvalitetu rada Škole*	*svi*
XII.	✓ *Provedba istraživanja*	*svi*
I.	✓ *Analiza postignuća u prvom polugodištu* ✓ *Obrada dobivenih rezultata istraživanja*	*pedagoginja*
IV.	✓ *Rezultati i interpretacija rezultata istraživanja*	*svi*
V. i VI.	✓ *Plan aktivnosti za unapređenje rada Škole temeljenih na rezultatima istraživanja*	*pedagoginja*

11.3. PLAN I PROGRAM MJERA SIGURNOSTI

Cilj programa jest osigurati svim učenicima siguran boravak u školi kao mjestu sigurnosti i međusobnog uvažavanja promicanjem načela prihvaćanja različitosti, nenasilja te ljudskih i dječjih prava. Ostvarit će se kroz pojačani nadzor onih mjesta u školi koja su posebno pogodna za potencijalne napade i zastrašivanja kao što su školski WC-i, svlačionice, hodnik i predvorje. Nadgledanje će se ostvariti posebnim planom aktivnog dežurstva svih učitelja koji se nalaze u školi, stručnih suradnika i ravnatelja, pomoćnika u nastavi i spremačica, video nadzorom i sustavnom evidencijom knjige dežurstva.
Škola je odgovorna za prevenciju nasilja i primjereno postupanje u slučajevima nasilja u samoj školi i njezinoj neposrednoj okolini. Svi su djelatnici škole dužni spriječiti i zaustaviti svaki oblik nasilja te prema potrebi surađivati s policijom i Centrom za socijalnu skrb.

ZADAĆE PROGRAMA:
Za djelatnike:

- senzibilizirati sve radnike škole o pojavnim oblicima nasilničkog ponašanja i posljedicama koje ostavljaju na žrtvu I nasilnika
- informirati nastavničko osoblje i razvijati strategiju postupanja protiv nasilja i ponašanja s elementima nasilja
- prepoznavati postojeće nasilje u školi i djelovati prema njegovom učinkovitom suzbijanju
- ostvarivati otvorenu i pozitivnu komunikaciju na relaciji škola-učenici-roditelji

Za učenike:
- poticati i ohrabrivati učenike da odraslim osobama u školi prijavljuju nasilnička ponašanja
- održavati satove razrednog odjela s temama o nasilju među vršnjacima, toleranciji i međusobnom uvažavanju te prihvaćanju različitosti i to u svim razrednim odjelima
- osvijestiti vlastito ponašanje kao model asertivnog ponašanja
- uključiti učenike rizičnih ponašanja u izvannastavne i slobodne aktivnosti
- promicati kroz cjelokupni nastavni proces nenasilje prema sebi, drugima i prirodi u kojoj živimo
- usmjeravati sve učenike na empatiju i pružanje podrške
- ustrojiti rad Vijeća učenika kao aktivnog i pozitivnog tijela škole
- promicati i njegovati pozitivne vrijednosti kod učenika kroz posebne programske aktivnosti: sportske, kulturno-umjetničke i društveno-zabavne aktivnosti te kreativno-stvaralačke radionice.

Za roditelje:

- senzibilizirati roditelje za problematiku ponašajnih problema i strategije

pružanja savjetodavnih i interventnih oblika pomoći na roditeljskim sastancima i Vijeću roditelja

- njegovati pozitivne vrijednosti, promicati uspješno roditeljstvo i pojačati povezanost obitelji i škole kroz zajedničko sudjelovanje učenika, roditelja i učitelja u kreativno-stvaralačkim radionicama (Program „Za odgovorno odrastanje mladih “)
- pružati pomoć u obliku savjetodavnog rada stručnih suradnika iz škole i vanjskih suradnika

11.4. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Za školsku godinu 2022/2023. planirane su slijedeće aktivnosti:

- suradnja u organizaciji ‘’Festivala znanosti - Sinj 2022.’’
- Europski dan stranih jezika
- Dan mentalnog zdravlja
- Generacija XYZ – MK / MZO
- Dan sjećanja na Vukovar
- Mjesec hrvatskoga jezika
- Dani francuske kulture
- Suradnja s udrugom ‘’Srma’’
- razne humanitarne aktivnosti (Crveni križ, 72sata, Caritas..)
- Suradnja s MORH-om (predstavljanje Vojne akademije)

11.5. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA ……. str. 34

11.6. PLAN I PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA U ŠKOLI

Program je osmišljen kroz provedbu radionica i predavanja od strane stručnih suradnika i razrednika. Namjenjen je prvenstveno učenicima 3. i 4. razreda, ali ga mogu provoditi i razrednici 1. i 2. Razreda kroz satove razrednika.

	Poslovi i zadaci	**Izvršitelji**	**Suradnici**	**Vrijeme realizacije**
1.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika kroz sve nastavne sadržaje	nastavnici	pedagoginja	rujan 2022.-svibanj 2023.
2.	Predavanja/radionice na SRO	razrednici/ pedagoginja	pedagoginja	tijekom godine
3.	Suradnja sa Zavod za zapošljavanje (Odsjek za prof.orijentaciju) I CISOK-upućivanje učenika	pedagoginja/ razrednici	HZZ, CISOK	od siječnja do lipnja
4.	Info za učenike i roditelje - pripremanje informativnih materijala	pedagoginja	razrednici, bivši učenici/studenti	tijekom godine
5.	Podjela tiskanih materijala SDŽ i CISOK	pedagoginja	razrednici	prema objavi MZOS
6.	Individualni razgovori sa učenicima	pedagoginja,	psiholozi, soc. pedagozi pri HZZ-u i CISOK-u	tijekom godine
7.	Savjetovanje učenika o izboru zanimanja	razrednici pedagoginja	psiholozi, soc. pedagozi pri HZZ-u i CISOK-u	tijekom godine

12.PROJEKTI

- „ Vozara ”- volonteri za razvoj – suradnja s Udrugom SRMA
- Ruksak pun kulture: „Generacija XYZ“ „Dramska predstava“
- Forum za slobodu odgoja: „Oboji svijet bojama tolerancije“
- „ Festival prava djeteta – Mislim, dakle snimam“
- “ Frankophonie”
- „ Belgija kroz pet osjetila”
- „ Projekt BUBO - Učenje biologije u epidemiološki prilagođenom istraživačkom okruženju“
- „ Zaštita okoliša“
- „ Pokusi su nova fora“
- „ Web učionica 2.0“
- „ Čitam i snimam“
- „ PJEVAJ SVIRAJ PLEŠI – SVI ŽANROVI: U čemu smo najbolji? “
- „ Zvuk – ton –šum“
- „ Uspon na Visoku"
- „ Zvučno onečišćenje u mojoj školi“
- „ Izradi sam fizički uređaj "
- " FERATA – Što je značila za naš kraj? "

**Detaljne informacije o projektima sastavni su dio Kurikula za 2021./2022. godinu*

13. PRILOZI

1. godišnji planovi i programi rada nastavnika (pohranjeni kod pedagoginje i u E-dnevniku)

2. mjesečni planovi i programi rada nastavnika(pohranjeni kod pedagoginje i u E-dnevniku)

3. Planovi i programi rada razrednika(pohranjeni kod pedagoginje i u E-dnevniku)

4. Strateški plan primjene IKT-a (pohranjen kod ravnatelja)

5. Rješenja o tjednim zaduženjima

(detaljni podatci o tjednim zaduženjima pohranjeni u tajništvu)

	Nastavnica/nastavnik	Redovna nastava	IN – 2 sata	DN	R
1.	Ivna Milošević	HJ – 1.ab 2.ac, 3.c	-	-	-
2.	Matilda Galić	HJ –1.c, 4.bc TJ- 2.c	HJ – 4.abc(27) HJ – 4.abc(27)	-	4.c
3.	Marija Đapić	EJ – 1.c, 2.abc, 4.ac	-	eng - 1 sat (12)	1.c
4.	Anita Grčić	HJ – 2.b, 3.ab, 4.a	-	-	2.b
5.	Helena R. Šepček	LAT – 1.abc, 2.abc	-	-	
6.	Kata Šabić	EJ – 1.ab, 3.abc	EJ – 2.abc (21)	eng - 2 sata (26)	3.a
7.	Marko Zec Eng i Etika	EJ – 4.b Etika – 1.a	-	-	4.b
8.	Ante Klapež	NJ – 1.a, 2.a, 3.ab, 4.ab TJ – 1.b, 2.b, 3.c, 4.c	-	njem – 1 sat (13)	-
9.	Veronika Varenina Delija	FJ – 1.c, 2.c, 3.c, 4.c SOC – 3.abc PiG - 4.abc	-	fra – 1 sat (16)	-
10.	Sandra Ivančić	GU – 2.abc, 3.c, 4.abc	-	-	-
11.	Ana Čudina	GU – 1.abc, 3.ab	-	-	-
12.	Ani Nikolić Malora	LU – 1.abc, 2.abc, 3.abc, 4.abc ETIKA – 1.b	-	-	-
13.	Antonija Radić Poljak	PSIH – 2.abc, 3.abc	-	-	-
14.	Marija Jerkan	LOG – 3.abc, FIL – 4.abc POV –1.b, 2.b, 4.c	-	Fil/pov -2 sata (27)	1.b
15.	Mirela Sablić	POV – 1.ac, 2.ac, 3.abc, 4.ab	-	-	4.a
16.	Danijela Omrčen-Loko	GEO – 1.ac, 2.abc, 3.ac, 4.ac	GEO 3.bc (22)	-	-
17.	Nikolina Ratković	GEO – 1.b, 4.b	-	-	-
18.	Paula Romac	MAT –1.bc, 2.b, 4.bc	MAT 4.abc (19)	-	-
19.	Helena Kodžoman	MAT – 2.ac, 3.c	MAT 3.bc (27)	inf – 2 sata (25)	2.a
20.	Lada Jurišić	MAT – 1.a, 3.ab, 4.a	MAT 3.a (24)	mat- 1 sat (13)	-
21.	Dragan Ivančić	INF – 1.abc	INF 2.abc (26) INF 2.abc (26)	-	1.a
22.	Antonela Pavić	FIZ – 1.abc, 2.abc, 3.abc, 4.abc	-	-	-
23.	Vesna Šimac Erdelez	KEM – 1.abc, 2.abc, 3.bc, 4.bc	-	-	3.b
24.	Neli Šimleša	KEM – 3.a, 4.a BIO – 3.b	-	-	-
25.	Regina Vukasović	BIO – 1.abc, 2.abc, 3.ac, 4.abc	-	-	-
26.	Vedran Đipalo	TZK – 2.abc, 3.ab	-	ŠKK- 2 sata (52)	-
	- Višnja Jelinčić (Z)	TZK – 1.abc, 4.ac	-	-	
27.	Višnja Jelinčić	TZK – 3.c, 4.b	-	-	3.c
28.	Sanja č.s. Natanaela Radinović	VJ – 1.abc,2.abc,3.abc,4.abc	-	-	2.c

14. ZAKLJUČNA ODREDBA

Godišnji plan i program rada škole u školskoj godini 2022./2023. analiziran je i prihvaćen na sjednici Nastavničkoga vijeća održanoj 6. listopada 2022.; Vijeću učenika 6. listopada 2022.; Vijeću roditelja 6. listopada 2022., te na sjednici Školskoga odbora 7. listopada 2022. godine.

Godišnji plan i program rada škole u školskoj godini 2022./2023. biti će objavljen na školskim mrežnim stranicama 13. listopada 2022. godine.

Predsjednik Školskoga odbora:

_____

Dragan Ivančić, prof.

Ravnatelj:

_____

Tomislav Bilić, prof.